RICOH

RICOH MP C8002/C6502 シリーズ

使用説明書
〈本機のご利用にあたって〉

安全に正しくお使いいただくために、操作の前には必ず『はじめにお読みください』「安全上のご注意」をお読みください。

目次

1. 本機の概要

2. 操作画面を使用する

3. 本機にログインする

4. 電源の入れかた、切りかた

5. 文字入力のしかた

6. ダウンロードできるソフトウェア

7. キーカードまたはキーカウンターをセットする

1. 本機の概要

本機の概要について説明します。

本書で使用しているオプションの表記

おもなオプションの名称と、本文中で使用している略称を示します。

商品名	略称
FAX ユニット タイプ M2	ファクスユニット
増設 G3 ユニット タイプ M2	増設 G3 ユニット
G4FAX ユニット タイプ M2	G4 ユニット
拡張 1284 ボード タイプ B	拡張 1284 ボード
imagio 拡張データ変換ボード タイプ 7	拡張データ変換ボード
imagio 不正コピーガードモジュール タイプ 31	不正コピーガードモジュール
拡張無線 LAN ボード タイプ M2	拡張無線 LAN ボード
imagio BT ワイヤレスインターフェース タイプ 24	Bluetooth オプション
Web アクセスカード タイプ M2	Web アクセスカード
リモート FAX カード タイプ M2	リモート FAX カード
NetWare 対応カード タイプ M2	NetWare 対応カード
imagio FAX メモリー タイプ N2	FAX メモリー
3000 枚フィニッシャー SR4090	フィニッシャー SR4090
2000 枚中綴じフィニッシャー SR4100	フィニッシャー SR4100
紙揃えユニット タイプ M2	紙揃えユニット
3000 枚フィニッシャー SR4110	フィニッシャー SR4110
imagio 2/3 穴パンチユニット PU5000	2/3 穴パンチユニット
プリントポスト CS4010	プリントポスト
排紙トレイ タイプ M2	左トレイ
imagio スライドソートトレイ SH4000	シフトトレイ
A4 大量給紙トレイ RT4020	大量給紙トレイ
大量給紙トレイサイズ拡張キット タイプ M2	拡張ユニット
第 1 トレイサイズ拡張キット タイプ M2	A3/DLT 拡張キット
A3 大量給紙トレイ RT4030	ワイド大量給紙トレイ
インサートフィーダー CI4010	インサーター

商品名	略称
インサートフィーダー CI4020	2 段インサーター
インデックスフェンス タイプ M2	インデックスフェンス
リコー 紙折りユニット FD4000	紙折りユニット
imagio Z 折りユニット ZF4010	Z 折りユニット
リコー PPC フットスイッチ タイプ A	フットスイッチ
imagio 連結キット タイプ N14	連結キット
OCR 変換モジュール タイプ M2	OCR 変換モジュール
BMLinkS カード タイプ M2	BMLinkS カード
PCL エミュレーションカード タイプ M2	PCL カード
デジタルカメラ接続カード タイプ M2	デジタルカメラ接続カード
エミュレーションカード タイプ M2	エミュレーションカード
マルチエミュレーションカード タイプ M2	マルチエミュレーションカード
リコー キーカード MK1	キーカード
リコー キーカウンター	キーカウンター
リコー PPC キーカウンター取付ユニット タイプ N2	キーカウンター取り付け台
リコー キーカウンター受	キーカウンター受け
課金オプション置き台 タイプ M2	課金オプション置き台
imagio 課金用インターフェースボード タイプ 3	課金用インターフェースボード

機種別機能一覧

機種名・モデル名	コピー機能	ドキュメントボックス機能	プリンター機能	スキャナー機能	ファクス機能
RICOH MP C8002 シリーズ	標準装備	標準装備	標準装備	標準装備	オプション
RICOH MP C6502 シリーズ	標準装備	標準装備	標準装備	標準装備	オプション

オプションが必要な機能一覧

いくつかの機能を使用するときは、オプションが必要です。

- コピー機能

機能	オプション品
インデックス紙へのコピー	インデックスフェンス
• シフトソート • スタック	次のうち、いずれか 1 つのオプション品が必要 • シフトトレイ • フィニッシャー SR4090 • フィニッシャー SR4100 • フィニッシャー SR4110
ステープル	次のうち、いずれか 1 つのオプション品が必要 • フィニッシャー SR4090 • フィニッシャー SR4100 • フィニッシャー SR4110
ステープル（中とじ）	フィニッシャー SR4100
パンチ	次のうち、いずれか 1 つのオプション品が必要 • フィニッシャー SR4090 • フィニッシャー SR4100 • フィニッシャー SR4110 と 2/3 穴パンチユニット
Z 折り	次のうち、いずれかのオプション品の組み合わせが必要 • フィニッシャー SR4090 と紙折りユニット • フィニッシャー SR4100 と紙折りユニット • フィニッシャー SR4110 と紙折りユニット • フィニッシャー SR4090 と Z 折りユニット • フィニッシャー SR4100 と Z 折りユニット • フィニッシャー SR4110 と Z 折りユニット

機能	オプション品
二つ折り	次のうち、いずれかのオプション品の組み合わせが必要 • フィニッシャー SR4100 • フィニッシャー SR4090 と紙折りユニット • フィニッシャー SR4110 と紙折りユニット
• 外三つ折り • 内三つ折り • 四つ折り • 観音折り	次のうち、いずれかのオプション品の組み合わせが必要 • フィニッシャー SR4090 と紙折りユニット • フィニッシャー SR4100 と紙折りユニット • フィニッシャー SR4110 と紙折りユニット
連結コピー	連結キット
不正コピーガード	不正コピーガードモジュール

- ファクス機能

機能	オプション品
ファクス機能	ファクスユニット
• 増設回線を利用した送信 • 増設回線を利用した回線別配信	増設 G3 ユニットと G4 ユニット
•「微細字」での送信 •「細かい字」、「微細字」での受信	FAX メモリー
回線別排紙先設定	次のうち、いずれか 1 つのオプション品が必要 • フィニッシャー SR4090 • フィニッシャー SR4100 • フィニッシャー SR4110
排紙位置シフト機能	次のうち、いずれか 1 つのオプション品が必要 • シフトトレイ • フィニッシャー SR4090 • フィニッシャー SR4100
ファクス連携 *1	リモート FAX カード

機能	オプション品
• サブアドレス • UUI • ISDN ダイヤルイン番号を利用した配信 • 受信側・送信側情報印字 • 送信側情報印字（G4 用） • ISDN-3G 回線登録 • ISDN-4G 回線登録 • G4 発信元情報	G4 ユニット
不正コピーガード	不正コピーガードモジュール

*1 子機には、ファクスユニットは必要ありません。リモート FAX カードは子機と親機のどちらにも取り付けが必要です。

- プリンター機能

機能	オプション品
インデックス紙への印刷	インデックスフェンス
シフトソート	次のうち、いずれか 1 つのオプション品が必要 • シフトトレイ • フィニッシャー SR4090 • フィニッシャー SR4100 • フィニッシャー SR4110
ステープル	次のうち、いずれか 1 つのオプション品が必要 • フィニッシャー SR4090 • フィニッシャー SR4100 • フィニッシャー SR4110
パンチ	次のうち、いずれか 1 つのオプション品が必要 • フィニッシャー SR4090 • フィニッシャー SR4100 • フィニッシャー SR4110 と 2/3 穴パンチユニット
ステープル（中とじ）	フィニッシャー SR4100

機能	オプション品
Z 折り	次のうち、いずれか 1 つのオプション品が必要 • フィニッシャー SR4090 と紙折りユニット • フィニッシャー SR4100 と紙折りユニット • フィニッシャー SR4110 と紙折りユニット • フィニッシャー SR4090 と Z 折りユニット • フィニッシャー SR4100 と Z 折りユニット • フィニッシャー SR4110 と Z 折りユニット
二つ折り	次のうち、いずれかのオプション品の組み合わせが必要 • フィニッシャー SR4100 • フィニッシャー SR4090 と紙折りユニット • フィニッシャー SR4110 と紙折りユニット
• 外三つ折り • 内三つ折り • 四つ折り • 観音折り	次のうち、いずれかのオプション品の組み合わせが必要 • フィニッシャー SR4090 と紙折りユニット • フィニッシャー SR4100 と紙折りユニット • フィニッシャー SR4110 と紙折りユニット
PCL	PCL カード
• R55 • RTIFF	次のうち、いずれか 1 つのオプション品が必要 • エミュレーションカード • マルチエミュレーションカード
PostScript 3	マルチエミュレーションカード
不正コピーガード	不正コピーガードモジュール

- スキャナー機能

機能	オプション品
サーチャブル PDF	OCR 変換モジュール
不正コピーガード	不正コピーガードモジュール

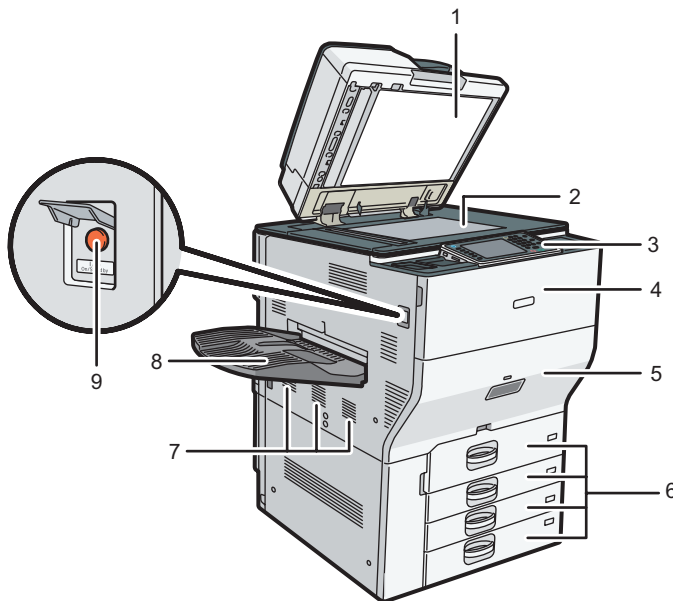
- その他

機能	オプション品
NetWare	NetWare 対応カード
無線 LAN 通信	拡張無線 LAN ボード
Bluetooth 通信	Bluetooth オプション
パラレルインターフェース接続	拡張 1284 ボード
ブラウザー機能	Web アクセスカード

本体各部の名称とはたらき

⚠注意

- この機械の通風孔をふさがないでください。通風孔をふさぐと内部に熱がこもり火災の原因になります。

本体前面（左側）

1. **自動原稿送り装置（ADF）**

   原稿ガラスにセットした原稿を押さえます。

   自動原稿送り装置（ADF）は、原稿の両面を同時に読み取ります。

2. **原稿ガラス**

   原稿をセットします。

3. **操作部**

   P.20「操作部の名称とはたらき」を参照してください。

4. **前カバー**

   トナーを交換するときに開けます。

5. **引き出し**

   つまった用紙を取り除くときに引き出します。

6. **給紙トレイ（給紙トレイ 1、給紙トレイ 2、給紙トレイ 3、給紙トレイ 4）**

   用紙をセットします。

7. 通風孔

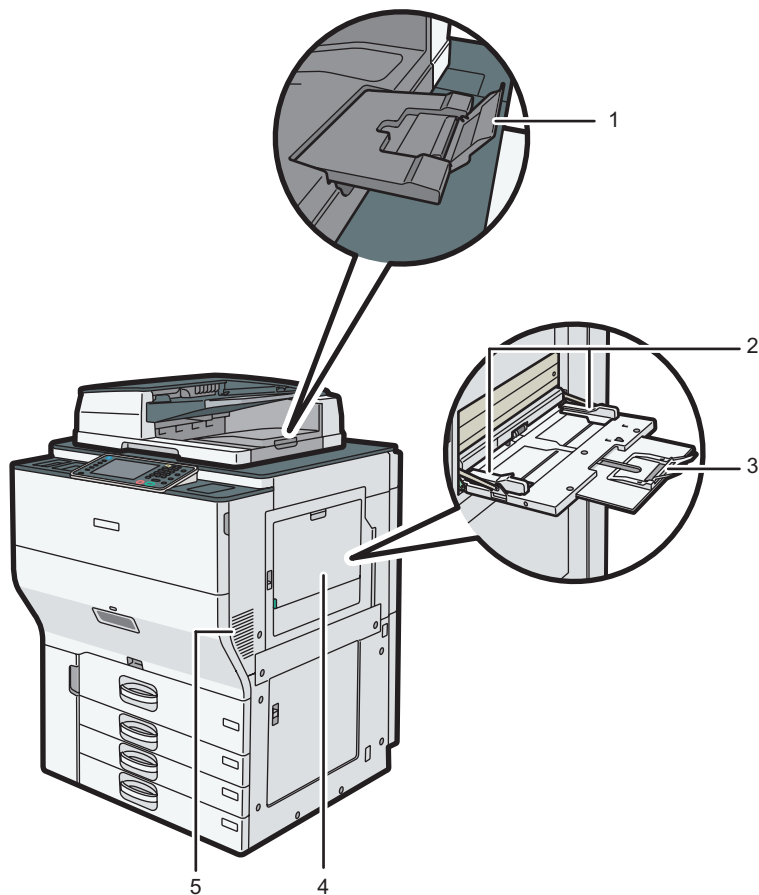
機械内部の温度上昇を防止します。

8. 左トレイ

コピーやプリンターの出力紙やファクスの受信紙が排出されます。

9. 主電源スイッチ

本機を使用するときは、電源を入れてください。電源を入れるときは、主電源スイッチのカバーを開けて主電源スイッチを押します。P.73「主電源スイッチ」を参照してください。

本体前面（右側）

1. 延長ガイド

大きなサイズの原稿をセットするときは、延長ガイドを引き出します。

2. 用紙ガイド板

手差しトレイに用紙をセットするときは、用紙ガイド板を用紙サイズに合わせます。

3. 延長トレイ

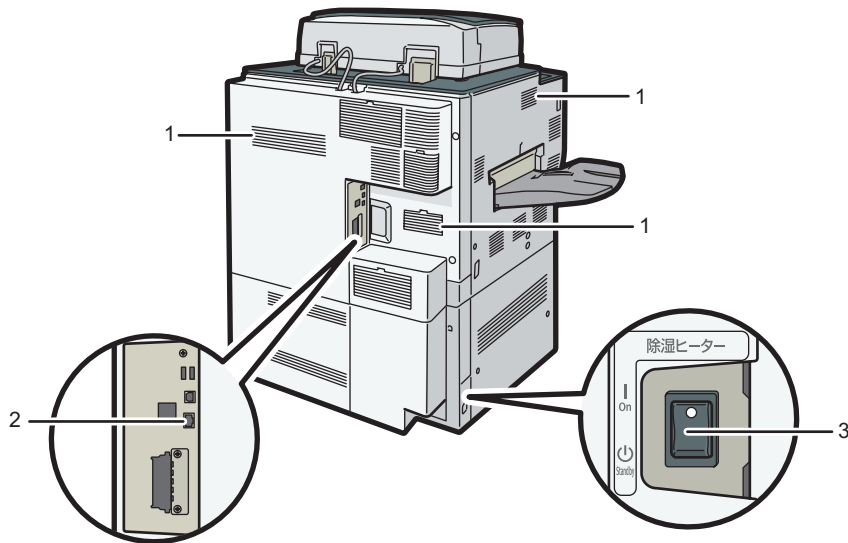
A4▭より大きい用紙を手差しトレイにセットするときに、延長トレイを引き出します。

4. **手差しトレイ**

普通紙の他に、OHP フィルムやラベル紙（ハクリ紙）などにコピーや印刷をするときに使用します。

5. **通風孔**

機械内部の温度上昇を防止します。

本体背面（左側）

1. **通風孔**

機械内部の温度上昇を防止します。

2. **リモート管理サービス接続口**

インターネット回線を利用したリモート管理サービス（@Remote（アットリモート））運用時に使用します。詳しくは、『保守/仕様』「リモート管理サービスを利用する」を参照してください。

3. **除湿ヒータースイッチ**

温度が変化して湿度が高くなると、給紙トレイ内の用紙が吸湿し、きれいに印刷できないことがあります。除湿ヒーターは用紙の吸湿を防止します。

湿度が高いときや温度が低いときはスイッチを「On」にします。

おもなオプションのはたらき

外部に取り付けるオプション

1. 左トレイ

コピーやプリンターの出力紙やファクスの受信紙が排出されます。

2. キーカウンター

コピー/プリンターの使用量を計ります。

3. キーカード

部署ごとのコピー/プリンター使用量を記憶し、表示、集計する印刷量管理装置です。

4. 課金オプション置き台

キーカードまたはキーカウンターを取り付けるための台です。

5. ワイド大量給紙トレイ

A3 ノビなどの大きなサイズの用紙に対応したり、最大 2,390 枚の用紙をセットしたりできます。

6. 拡張ユニット

大量給紙トレイに B4、A4、$8^{1}/_{2}$×14、$8^{1}/_{2}$×11の用紙をセットできます。

7. 大量給紙トレイ

A4の用紙を最大 4,780 枚セットできます。

8. フットスイッチ

足元のスイッチで［スタート］キーを操作できます。

9. A3/DLT 拡張キット

給紙トレイ 1 に A3や 11×17などの大きなサイズの用紙をセットできます。A3/DLT 拡張キット装着時は、給紙トレイ 1 はタンデムトレイとして使用できません。

10. 連結キット

連結コピー機能が使用できます。

11. 2 段インサーター

表紙、章区切り紙、指定紙の挿入用トレイです。

12. シフトトレイ

部単位の丁合いができるトレイです。

13. 紙折りユニット

出力紙を二つ折り、内三つ折り、外三つ折り、四つ折り、観音折り、Z 折りします。

14. Z 折りユニット

出力紙を半分のサイズに Z 折りします。

15. フィニッシャー SR4110

複数の出力紙を仕分けたり、ステープラーでとじたりします。

フィニッシャー SR4110 は、次のトレイで構成されています。

- フィニッシャー・上トレイ
- フィニッシャー・シフトトレイ

2/3 穴パンチユニット装着時はパンチ穴をあけることもできます。

16. インサーター

表紙、章区切り紙、指定紙の挿入用トレイです。

17. フィニッシャー SR4100

複数の出力紙を仕分けたり、ステープラーでとじたりします。中とじステープルして本のように折って製本したり、パンチ穴をあけたりすることもできます。

フィニッシャー SR4100 は、次のトレイで構成されています。

- フィニッシャー・上トレイ
- フィニッシャー・シフトトレイ
- フィニッシャー・中とじトレイ

18. 紙揃えユニット

フィニッシャーのトレイに排出した用紙を揃えます。

19. フィニッシャー SR4090

複数の出力紙を仕分けたり、ステープラーでとじたりします。パンチ穴をあけることもできます。

フィニッシャー SR4090 は、次のトレイで構成されています。

- フィニッシャー・上トレイ
- フィニッシャー・シフトトレイ

20. プリントポスト

プリンター機能での出力紙を仕分けます。フィニッシャー SR4090 またはフィニッシャー SR4100 用です。

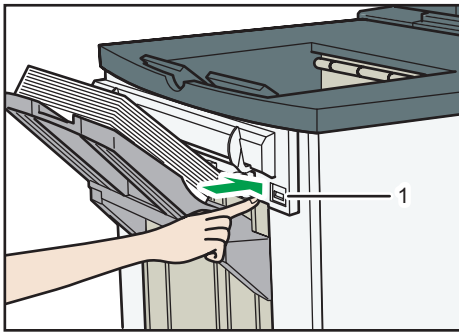
プリントポストトレイ 1～プリントポストトレイ 9 で構成されています。

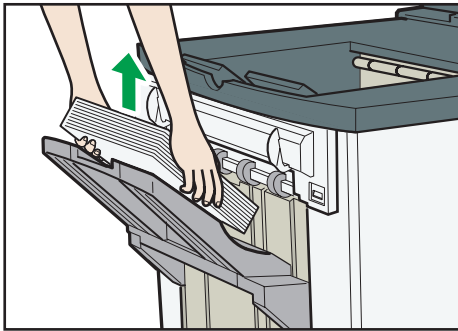
補足

- 複数のフィニッシャーを同時に装着することはできません。
- ワイド大量給紙トレイ、2 段インサーター、フィニッシャー SR4110 は、RICOH MP C8002 シリーズだけに装着できます。
- インサーター装着時には、フィニッシャー SR4090 またはフィニッシャー SR4100 が必要です。
- 2 段インサーター装着時には、フィニッシャー SR4110 が必要です。
- 揃えユニット装着時には、フィニッシャー SR4090 またはフィニッシャー SR4100 が必要です。
- キーカウンター装着時には、キーカウンター取り付けユニット、キーカウンター受け、課金オプション置き台が必要です。
- キーカード装着時には、課金オプション置き台と課金用インターフェースボードが必要です。
- Z 折りユニット装着時には、フィニッシャー SR4090、フィニッシャー SR4100、フィニッシャー SR4110 のいずれか 1 つが必要です。
- 紙折りユニット装着時には、フィニッシャー SR4090、フィニッシャー SR4100、フィニッシャー SR4110 のいずれか 1 つが必要です。

印刷の途中でフィニッシャー SR4110 に排紙された用紙を取り出すとき

フィニッシャー SR4110 でシフトトレイに排紙するとき、画像の種類によっては用紙がきれいにそろわないことがあります。印刷を一時停止させ、用紙を取り出してから再開してください。

1. フィニッシャー SR4110 の左側面にある［一時停止/再開］キーを押します。

1. ［一時停止/再開］キー

2. フィニッシャー・シフトトレイから排紙された用紙を取り出します。

3. ［一時停止/再開］キーを押し、印刷を再開します。

補足

- 用紙の排紙先が「フィニッシャー・シフトトレイ」に設定されているときだけ、この操作ができます。

内部に取り付けるオプション

- ファクスユニット

  ファクス機能が使用できます。

- 増設 G3 ユニット

  G3 回線をもう 1 つ増設できます。

  G4 ユニットを装着していないときは、最大 2 つまで装着できます。

- G4 ユニット

  ISDN と接続できます。

  G4 ユニットを装着すると、次の機能が使用できます。

- サブアドレス
- UUI

マイラインの事業者選択で NTT 以外の事業者を選択しているときは、各種レポートの通話料金は記載されません。

- FAX メモリー

FAX メモリーを使用すると 28MB（標準 4MB）に増設できます。

「微細字」での送受信、および「細かい字」での受信ができます。また、メモリーに蓄積できる原稿の枚数を増やすことができます。

- エミュレーションカード

R55、RTIFF が含まれたエミュレーションカードです。

- マルチエミュレーションカード

R55、RTIFF、PostScript 3 が含まれたマルチエミュレーションカードです。

- PCL カード

PCL6（PCL XL/PCL 5c）による出力ができます。

- OCR 変換モジュール

サーチャブル PDF 機能を使用できます。

- BMLinkS カード

BMLinkS カードを取り付けると、BMLinkS 対応のプリンターになります。

- デジタルカメラ接続カード

PictBridge 対応のデジタルカメラから撮影した画像を直接印刷できます。

- 拡張 1284 ボード

IEEE1284 ケーブルで接続できます。

- 拡張無線 LAN ボード

無線 LAN でネットワークに接続できます。

- Bluetooth オプション

Bluetooth に対応している機器と通信できます。

- 拡張データ変換ボード

蓄積した文書をダウンロードするときなどに必要です。

- Web アクセスカード

インターネットにアクセスできます。操作部に表示された Web ページを印刷することもできます。

- リモート FAX カード

ファクスユニットを取り付けた他機を利用して、ファクスの送受信ができます。

- NetWare 対応カード

NetWare サーバーを使用するときに必要です。

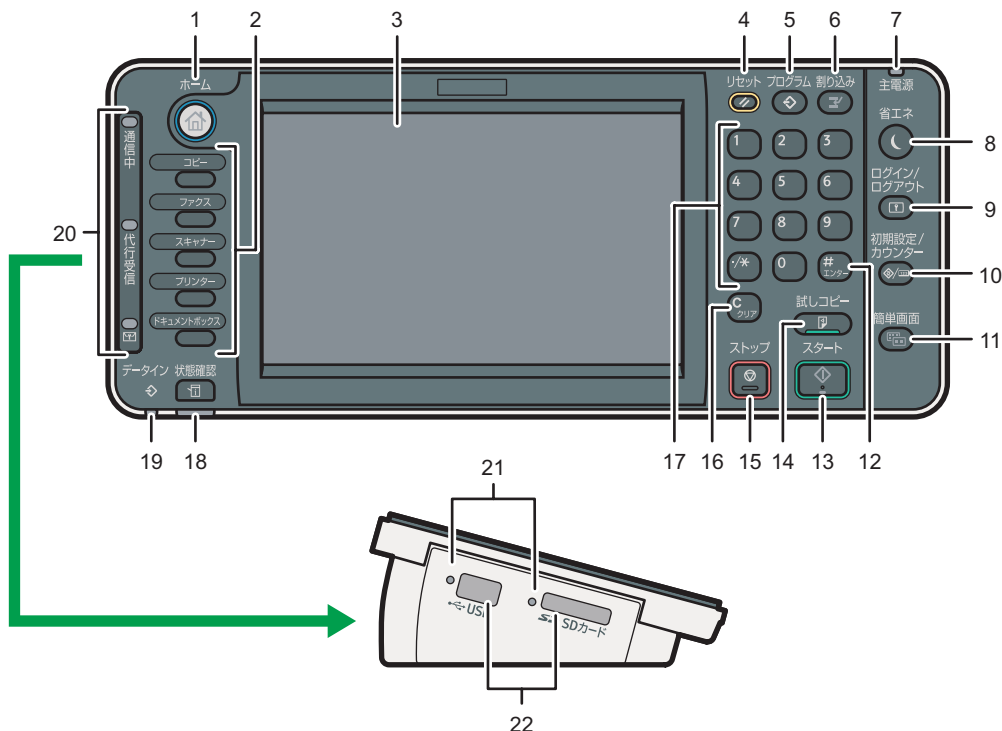
- 不正コピーガードモジュール

  不正コピーガードの地紋がついている文書をコピーすると、画像を抹消してグレー地にします。

補足

- 拡張 1284 ボード、拡張無線 LAN ボード、拡張データ変換ボードは、いずれか 1 つしか装着できません。
- 拡張無線 LAN ボード、Bluetooth オプションは、いずれか 1 つしか装着できません。
- エミュレーションカード、マルチエミュレーションカードは、いずれか 1 つしか装着できません。
- イーサネットインターフェースと拡張無線 LAN ボードは、同時に使用できません。詳しくは、『ネットワークの接続/システム初期設定』「インターフェースを接続する」を参照してください。

操作部の名称とはたらき

イラストはフルオプション時のものです。

1. [ホーム] キー

ホーム画面を表示するときに押します。P.32「ホーム画面の見かた」を参照してください。

2. 機能キー

「コピー」「ファクス」「スキャナー」「プリンター」「ドキュメントボックス」の各機能の操作画面に切り替えます。P.29「機能キーを使用して機能を切り替える」を参照してください。

機能キーには、よく使用する機能やプログラム、Web ページを割り当てることもできます。詳しくは、P.29「機能キーを設定する」を参照してください。

3. 画面

各機能の操作をするためのキーが表示されます。また、操作の状態やメッセージを表示します。P.32「ホーム画面の見かた」、P.35「操作画面の見かた」を参照してください。

4. [リセット] キー

設定した内容を取り消します。

5. [プログラム] キー(コピー機能、ファクス機能、スキャナー機能、ドキュメントボックス機能)

- よく使用する設定をプログラムとして登録したり、呼び出したりします。『便利な機能』「よく使用する設定を登録する」を参照してください。

- 電源を入れた直後、オートクリアしたとき、またはリセットしたときの初期画面の状態を設定します。『便利な機能』「初期画面に表示される機能を変更する」を参照してください。

6. ［割り込み］キー

使用中に割り込んで、別の原稿をコピーします。『コピー/ドキュメントボックス』「割り込みコピー」を参照してください。

7. 主電源ランプ

主電源ランプは、電源が入っているときに点灯します。

8. ［省エネ］キー

低電力モードまたはスリープモードの状態になります。もう 1 度押すと、低電力モードまたはスリープモードが解除されます。P.75「節電」を参照してください。

低電力モード時は、［省エネ］キーが点灯します。スリープモード時は、［省エネ］キーがゆっくり明るくなったり暗くなったりします。

生産時期によって、使用説明書の記載内容と操作部ボタン表示が異なる場合があります。

9. ［ログイン／ログアウト］キー

ログインまたはログアウトするときに押します。

10. ［初期設定／カウンター］キー

- 初期設定

  使用条件に合わせて、初期設定値や操作条件を変更します。『ネットワークの接続/システム初期設定』「初期設定を変更する」を参照してください。

- カウンター

  印刷した用紙の合計枚数を表示、印刷します。『保守/仕様』「カウンター」を参照してください。

機械の修理やトナーの発注の連絡先も確認できます。連絡先を出力することもできます。『保守/仕様』「初期設定から問い合わせ情報を確認する」を参照してください。

11. ［簡単画面］キー

画面を簡単画面に切り替えます。P.61「画面パターンを切り替える」を参照してください。

12. ［#］キー（エンターキー）

入力した数値や指定を確定します。

13. ［スタート］キー

原稿の読み取りや出力紙の印刷や送信を開始します。

14. ［試しコピー］キー

複数部数を印刷するときに、1 部だけ出力し、仕上がりを確認できます。『コピー/ドキュメントボックス』「試しコピー」を参照してください。

15. ［ストップ］キー

原稿の読み取り、ファクスの送信や出力紙の印刷を中断します。

16. ［クリア］キー

入力した数値を取り消します。

17. テンキー

印刷枚数やファクス番号などの数字を入力します。

18. ［状態確認］キー

本機の状態、各機能の状態、実行中ジョブの状態を確認できます。ジョブ履歴や本機の保守情報を確認することもできます。

19. データインランプ（ファクス機能、プリンター機能）

プリンタードライバーや PC FAX ドライバーからデータが送られてきたときに点滅します。

20. 通信中ランプ、代行受信ランプ、親展受信ランプ

- 通信中ランプ

  送信中、受信中に点灯します。

- 代行受信ランプ

  F コード親展ボックスに受信、または封筒受信以外にファクスのメモリーに受信文書を蓄積すると点灯します。

  『ファクス』「代行受信」を参照してください。

- 親展受信ランプ（）

  F コード親展ボックスに受信したときに点灯します。

  封筒受信したときは点滅します。

  『ファクス』「F コード親展ボックスを使用する」、「封筒受信した文書を印刷する」を参照してください。

21. メディアアクセスランプ

メディアスロットに携帯用の外部メディア（SD カード、USB メモリー）を差し込んでいると光ります。

22. メディアスロット

外部メディアを差し込みます。

外部メディアを取り付ける/取り外す

⚠注意

- SD カード、USB メモリーは、子供の手に触れないようにしてください。もし子供が誤って SD カード、USB メモリーを飲み込んだときは、直ちに医師の診断を受けてください。

重要

- データ書き込み中には、本体の主電源スイッチを切らないでください。書き込み中のデータが破損することがあります。データ書き込み中にやむをえず本体の電源が切れてしまったときは、使用しているメディア内のデータを確認してください。
- 使用できる外部メディアは USB メモリーと SD カードです。ただし、すべての USB メモリーや SD カードで動作を保証するものではありません。推奨する外部メディアについてはリコーホームページをご覧ください。
- 外部メディアは、FAT16 または FAT32 ファイルシステムでフォーマットされたものを使用してください。ほかのファイルシステムには対応していません。
- 外付けの USB ハブやカードリーダーなどは使用できません。
- 本機が外部メディアのデータにアクセスしている間は、本体の電源を切ったり、外部メディアを抜いたりしないでください。外部メディア内のデータが破損することがあります。
- 本機が外部メディアのデータにアクセスしている間に、本体の電源が切れたり、外部メディアが抜けたりしたときは、外部メディア内のデータを確認してください。
- 大切な文書やデータは、必ずコピーまたはバックアップしてください。お客様が操作をミスしたり本機に異常が生じたりしたときに、文書やデータが消失することがあります。本機の故障による損害、文書やデータの消失による損害、その他本機の使用により生じた損害について、当社は一切その責任を負えませんのであらかじめご了承ください。

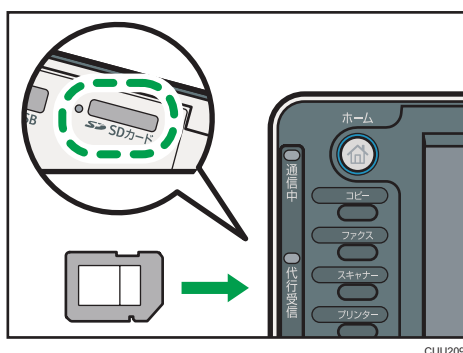
補足

- 外部メディアを差し込んでもメディアアクセスランプが点灯しないときは、次のように対処してください。
    - 外部メディアをセットし直してください。
    - 外部メディアが壊れている可能性があります。外部メディアのお買い上げ店などに相談してください。

SD カードを取り付ける

重要

- 本機で使用できる SD カードは、32GB 以下の SD メモリーカードまたは SDHC メモリーカードです。SDXC メモリーカードは使用できません。
- SD カード挿入口には、SD カード以外のものを挿入しないでください。故障の原因になります。

1. **SD カードの向きを確認し、メディアスロットにカチッと音がするまでまっすぐ差し込みます。**

正しくセットできると、メディアアクセスランプが点灯します。

補足

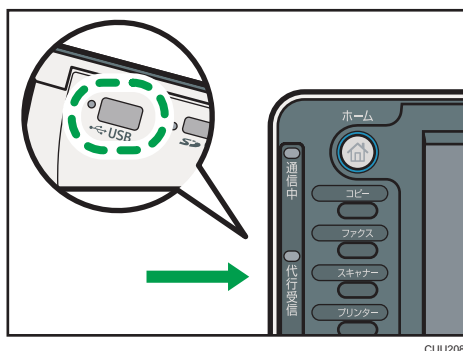
- SD カードのデータを読み込むとき、または SD カードにデータを書き込むとき、メディアアクセスランプが点滅します。

USB メモリーを取り付ける

重要

- USB メモリーの種類によっては、使用できないことがあります。
- USB メモリーを取り付けるときは、延長ケーブルを使用しないで、メディアスロットに直接取り付けてください。
- 使用する USB メモリーがパスワード設定などのセキュリティー機能を有効にしているときは、正しく動作しないことがあります。
- USB メモリー挿入口には、USB メモリー以外のものを挿入しないでください。故障の原因になります。

1. USB メモリーの向きを確認し、メディアスロットの奥に突き当たるまでまっすぐ差し込みます。

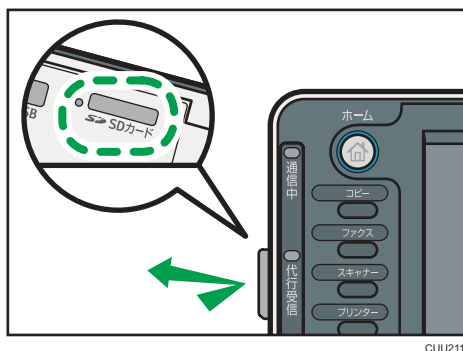
CUU208

正しくセットできると、メディアアクセスランプが点灯します。

補足

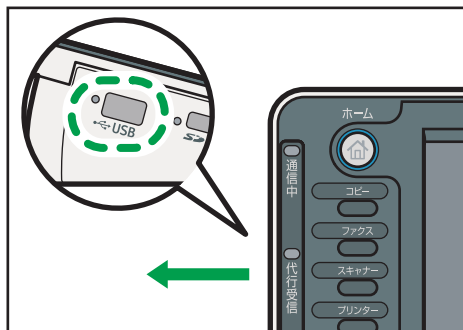
- USB メモリーが取り付けられていると、メディアアクセスランプが点灯します。

SD カードを取り外す

1. メディアアクセスランプが点滅していないことを確認します。
2. SD カードを軽く押してから離します。

CUU211

3. SD カードをつまんで、ゆっくり引き抜きます。

USB メモリーを取り外す

1. USB メモリーをゆっくり引き抜きます。

CUU210

2. 操作画面を使用する

操作画面の使いかたについて説明します。

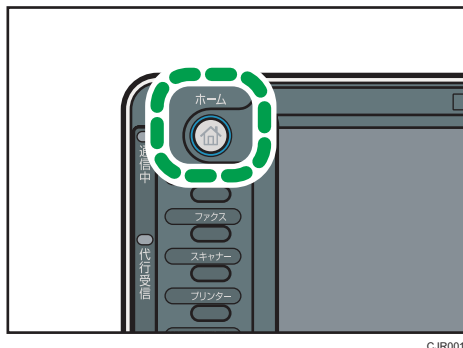
機能を切り替える

2

補足

- 次の状態のとき、機能の切り替えはできません。
    - ファクス機能またはスキャナー機能で文書を読み取っているとき
    - 直接送信で文書を送信しているとき
    - 「初期設定／カウンター／問い合わせ情報」画面が表示されているとき
    - 割り込みコピーしているとき
    - オンフックダイヤルを使用しているとき
- 工場出荷時の設定では、電源を入れたときにホーム画面が表示されます。この設定は［優先機能設定］で変更できます。『ネットワークの接続/システム初期設定』「システム初期設定」を参照してください。

ホーム画面を呼び出す

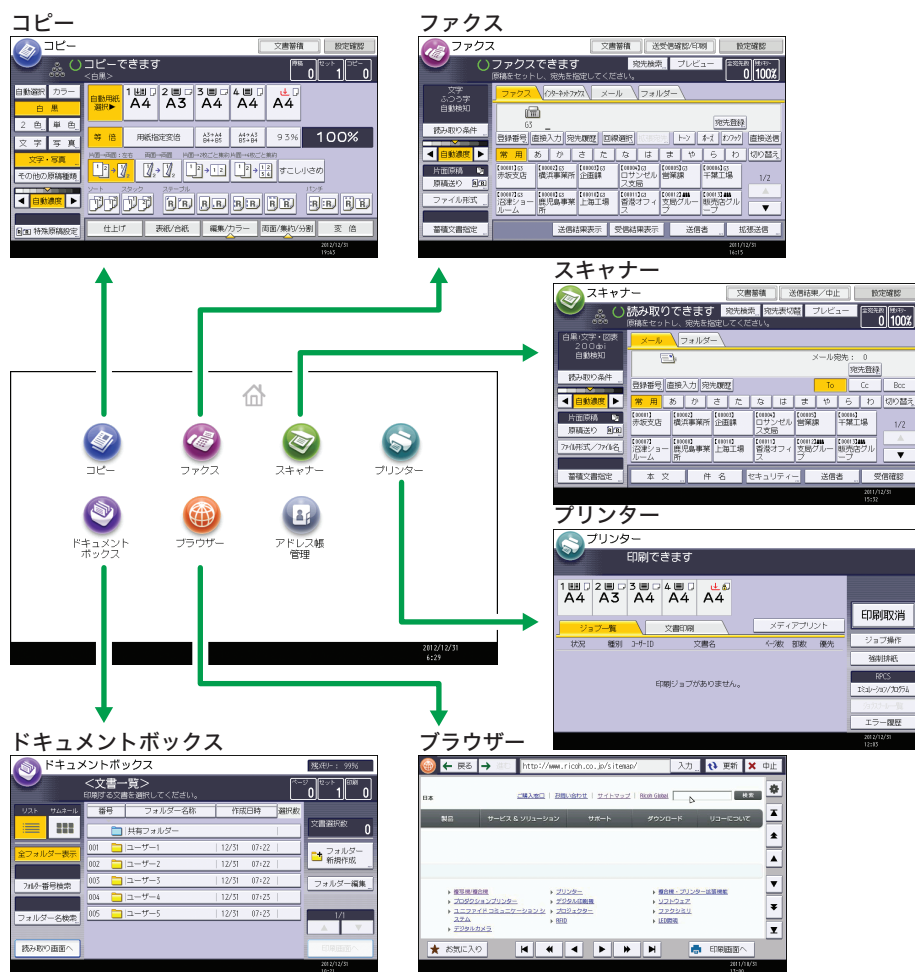
1. ［ホーム］キーを押します。

補足

- ホーム画面には、各機能やショートカットのアイコン、または企業ロゴなどが表示されます。詳しくは、P.32「ホーム画面の見かた」を参照してください。
- 各機能を使用するときは、ホーム画面のアイコンを押して機能を切り替えます。詳しくは、P.28「ホーム画面のアイコンを押して機能を切り替える」を参照してください。

ホーム画面のアイコンを押して機能を切り替える

ホーム画面に表示されているそれぞれのアイコンを軽く押して、機能を切り替えられます。

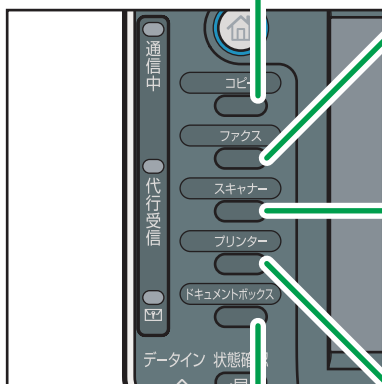
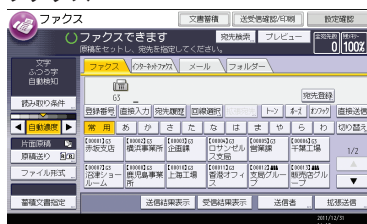
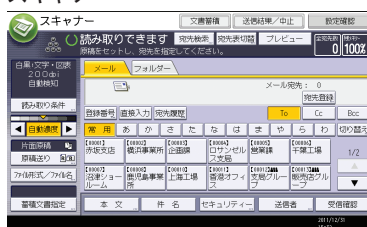
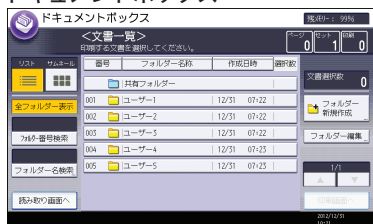
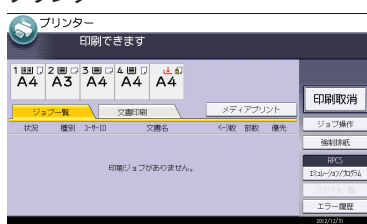
重要

- 画面に強い衝撃や力を加えないでください。破損の原因になります。約 30N（約 3kgf）が限界です。（N はニュートンです。kgf は重量キログラムです。1kgf は約 9.8N です。）

補足

- ホーム画面の見かたについては、P.32「ホーム画面の見かた」を参照してください。
- 各機能の画面の見かたについては、P.35「操作画面の見かた」を参照してください。

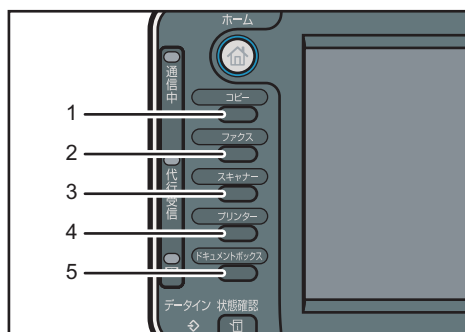
機能キーを使用して機能を切り替える

操作部左側の機能キーを押して、機能を切り替えられます。

工場出荷時の状態では、次のように切り替わります。

補足

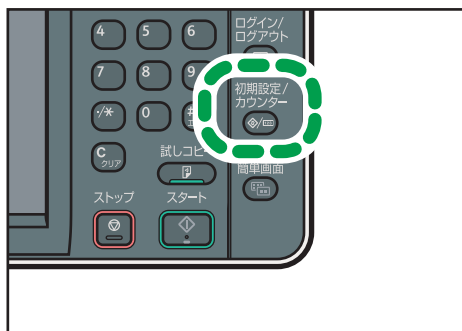
- 各機能の画面の見かたについては、P.35「操作画面の見かた」を参照してください。

機能キーを設定する

機能キーに機能やプログラムなどを自由に割り当てられます。

1. 機能キー 1
2. 機能キー 2
3. 機能キー 3
4. 機能キー 4
5. 機能キー 5

機能キーに割り当てられる機能

- コピー機能
- ファクス機能
- スキャナー機能
- プリンター機能
- ドキュメントボックス機能
- ブラウザー機能
- Embedded Software Architecture アプリケーション
- ブラウザー機能で［お気に入り］に登録した Web ページ
- コピー機能、ファクス機能、またはスキャナー機能から登録したプログラム

1. ［初期設定/カウンター］キーを押します。

2. ［システム初期設定］を押します。

3. [基本設定] タブが選択されていることを確認します。

4. [機能キー割り当て設定] を押します。

5. [機能キー 1] ～ [機能キー 5] から、機能を割り当てる機能キーを選択します。

6. 割り当てる機能を選択し、[設定] を押します。

割り当てた機能を解除するときは、[割り当てない] を選択し、[設定] を押します。

7. [初期設定/カウンター] キーを押します。

補足

- 1 つの機能キーに複数の機能を割り当てることはできません。
- 複数の機能キーに同一の機能またはプログラムを割り当てることはできません。
- Web Image Monitor からも設定できます。詳しくは、Web Image Monitor のヘルプを参照してください。
- Web ページを [お気に入り] に登録する方法は、『便利な機能』「よく見る Web ページをお気に入りに追加する」を参照してください。
- プログラムを登録する方法は、『便利な機能』「プログラムに設定を登録する」を参照してください。

システムリセット

一定時間何も操作しないと、[優先機能設定] で設定した機能の画面に自動的に切り替えたり、割り込みコピーを解除したりします。これを「システムリセット」といいます。

[優先機能設定] の設定方法は『ネットワークの接続/システム初期設定』「システム初期設定」を参照してください。

システムリセットされるまでの時間を [システムオートリセット時間設定] で設定できます。『ネットワークの接続/システム初期設定』「システム初期設定」を参照してください。

2

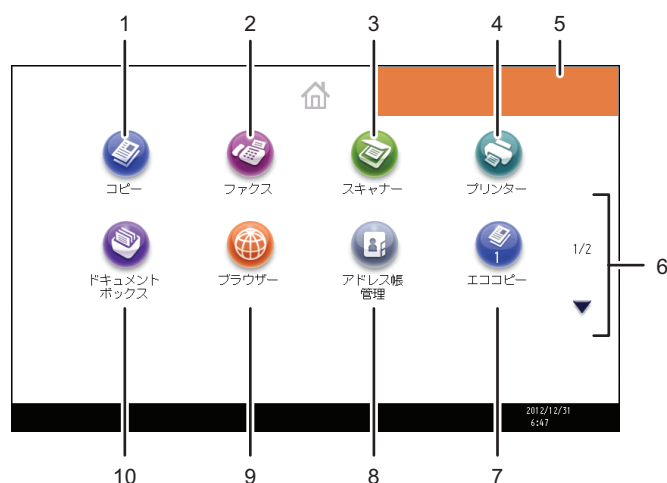
ホーム画面の見かた

ホーム画面には、各機能のアイコンが表示されます。

ホーム画面には、いつも使用する機能や Web ページをショートカットアイコンとして登録できます。ワンタッチで機能を起動できます。

ホーム画面を表示するには、操作部の［ホーム］キーを押します。

重要

- **画面に強い衝撃や力を加えないでください。破損の原因になります。約 30N（約 3kgf）が限界です。（N はニュートンです。kgf は重量キログラムです。1kgf は約 9.8N です。）**

1. **［コピー］**

   コピーするときに押します。

   コピー機能の使いかたは、『コピー/ドキュメントボックス』を参照してください。

2. **［ファクス］**

   ファクスを送受信するときに押します。

   ファクス機能の使いかたは、『ファクス』を参照してください。

3. **［スキャナー］**

   原稿を読み取って、データ化するときに押します。

   スキャナー機能の使いかたは、『スキャナー』を参照してください。

4. **［プリンター］**

   本機をプリンターとして使用するための設定を変更するときに押します。

   プリンター機能の設定方法は、『プリンター』を参照してください。

5. **お好みの画像**

企業ロゴなど、お好みの画像を表示できます。画像を変更するときは、『便利な機能』「ホーム画面に画像を表示する」を参照してください。

6. **▲、▼**

アイコンの一覧がすべて表示されないときに押すと、ページを切り替えます。

7. **ショートカット**

プログラムや Web ページへのショートカットをホーム画面に登録できます。ショートカットを登録する方法は、『便利な機能』「アイコンをホーム画面に追加する」を参照してください。ショートカットを登録すると、アイコンの下にプログラム番号が表示されます。

8. **[アドレス帳管理]**

アドレス帳を表示するときに押します。

アドレス帳の使いかたは、『ネットワークの接続/システム初期設定』「アドレス帳」を参照してください。

9. **[ブラウザー]**

Web ページを表示するときに押します。

ブラウザー機能の使いかたは、『便利な機能』を参照してください。

10. **[ドキュメントボックス]**

本機に文書を保存したり、保存した文書を印刷したりするときに押します。

ドキュメントボックス機能の使いかたは、『コピー/ドキュメントボックス』を参照してください。

補足

- Embedded Software Architecture アプリケーションを本機にインストールしたときは、アプリケーション固有のアイコンが表示されます。
- アイコンの並び順を変更できます。詳しくは、『便利な機能』「ホーム画面のアイコンを並べ替える」を参照してください。
- 簡単画面では、1 ページに 8 個のアイコンが表示されます。また、アイコンや文字が大きく表示され、簡単に操作できます。標準画面では、1 ページに 12 個のアイコンが表示されます。画面の切り替えについては、P.61「画面パターンを切り替える」を参照してください。

ショートカットの設定例

ショートカット名	ショートカットの内容	参照先
エココピー	初期画面で［2 色］を設定し、また［両面/集約/分割］で［両面集約］を設定します。 用紙やトナーを節約できます。	設定方法は、『コピー/ドキュメントボックス』「両面集約」を参照してください。

ショートカット名	ショートカットの内容	参照先
日付入り丸秘コピー	［編集/カラー］で［スタンプ印字］の［マル秘］と、［日付印字］を設定します。 コピーにマル秘と日付を印字することで、セキュリティー意識を高められます。	設定方法は、『コピー/ドキュメントボックス』「コピーに印字する」を参照してください。
かんたん PDF スキャン	［読み取り条件］で［フルカラー：文字・写真］を選択します。［ファイル形式／ファイル名］の［ファイル形式］に［PDF］を選択し、また［ファイル名］に「大阪支社：日報」のような業務内容を入力します。 文書を効率的にスキャンできます。	設定方法は、『スキャナー』「読み取り条件を設定する」、「ファイル形式とファイル名を設定する」を参照してください。

操作画面の見かた

画面には、操作の状態、メッセージや機能のメニューが表示されます。

表示されているそれぞれの機能項目は、軽く押すことによって、項目を選んだり指定したりできます。

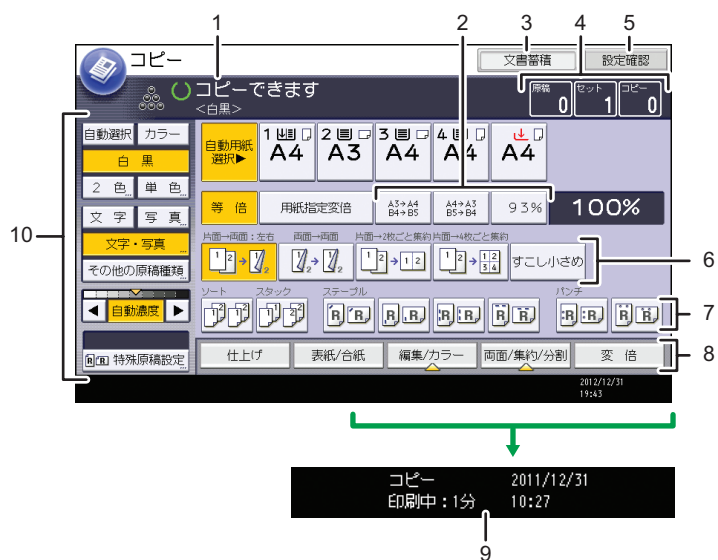
機能項目が選択、または指定されたとき、用紙指定変倍のように反転表示されます。機能項目が選択、または指定できないときは、用紙指定変倍のようにうすく表示されます。

重要

- **画面に強い衝撃や力を加えないでください。破損の原因になります。約 30N（約 3kgf）が限界です。（N はニュートンです。kgf は重量キログラムです。1kgf は約 9.8N です。）**

工場出荷時の設定では、電源を入れたときにホーム画面が表示されます。

ホーム画面や各機能の画面で表示される内容はオプションの有無によって異なります。

コピー機能の画面の見かた

1. 操作の状態、メッセージ

操作の状態やメッセージが表示されます。

2. よく使用する倍率

固定倍率以外でよく使用する倍率を、［変倍率設定］で 3 つまで登録できます。詳しくは、『コピー/ドキュメントボックス』「変倍率設定」を参照してください。

3. ［文書蓄積］

ドキュメントボックスに文書を蓄積します。

4. 原稿、セット、コピー

メモリーで読み取った原稿枚数、セットした枚（部）数、コピーした枚（部）数が表示されます。

5. ［設定確認］

設定内容を確認できます。

6. 登録機能キー

登録機能の内容が表示されます。［基本コピー設定］の［登録機能：コピー］で、よく使用する機能を登録しておくことができます。詳しくは、『コピー/ドキュメントボックス』「基本コピー設定」を参照してください。

7. ソート、スタック、ステープル、パンチ

ソート、スタック、ステープル、パンチについて選択できる内容が表示されます。［周辺設定］の［ステープル種類選択］、［パンチ種類選択］で、よく使用するステープルとパンチの機能を登録しておくことができます。詳しくは、『コピー/ドキュメントボックス』「周辺設定」を参照してください。

8. 機能項目

機能項目の 1 つを押すと、次の画面が表示されます。たとえば［変倍］を押すと変倍の画面に切り替わります。現在選択されている機能のキーには、が表示されます。

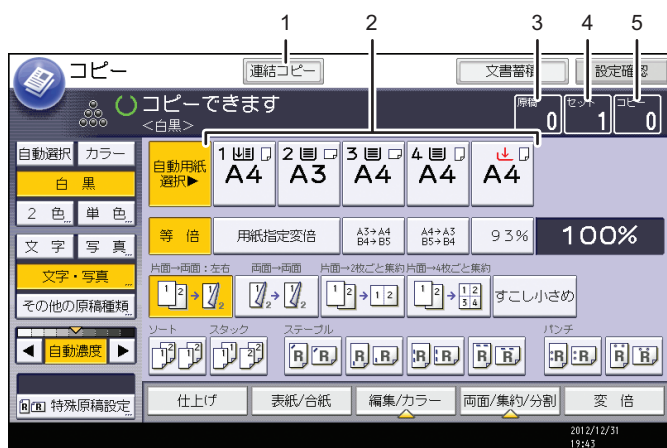
9. 仕上がり予測時間

原稿の読み取りが終わると、出力の仕上がり予測時間が表示されます。割り込みコピーでは予測時間は表示されず、割り込み前のジョブの時間がそのまま表示されます。

10. 原稿と読み取りの設定

原稿種類、コピー濃度、特殊原稿について選択できる内容が表示されます。

連結コピー画面の見かた

CUU120

1. ［連結コピー］

連結コピーするときに押します。

［連結コピー］を押した機器が親機となります。親機に設定されているときは、［連結コピー］が反転表示されます。

2. **用紙選択**

親機・子機共通にセットしてある用紙サイズ・方向・種類の給紙トレイだけが表示されます。その他の給紙トレイは使用できなくなり、選択できません。

3. **原稿枚数表示**

親機で読み込んだ原稿枚数を表示します。

4. **セット枚数表示**

親機でセットした枚（部）数を表示します。

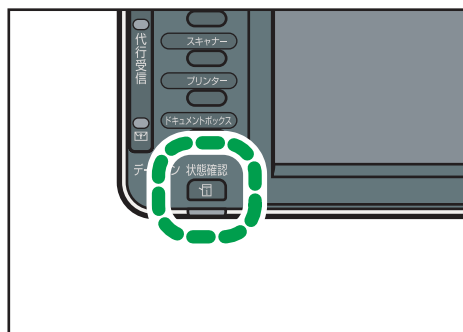
5. **コピー枚数表示**

親機のコピー枚（部）数を表示します。

コピー枚数表示部分を押すと表示が切り替わり、親機と子機でコピーした合計コピー部数を表示します。

連結コピー画面（子機）

連結コピー実行中も、子機はコピー初期画面が表示されています。次の手順で連結コピー画面を呼び出します。

1. **子機の［状態確認］キーを押します。**

CJX001

2. **［機器/アプリの状態］タブが選択されていることを確認します。**
3. **［連結子機］の右にある［確認］を押します。**

補足

- 親機で簡単画面が表示されているときは、連結コピーはできません。

ドキュメントボックス機能の画面の見かた

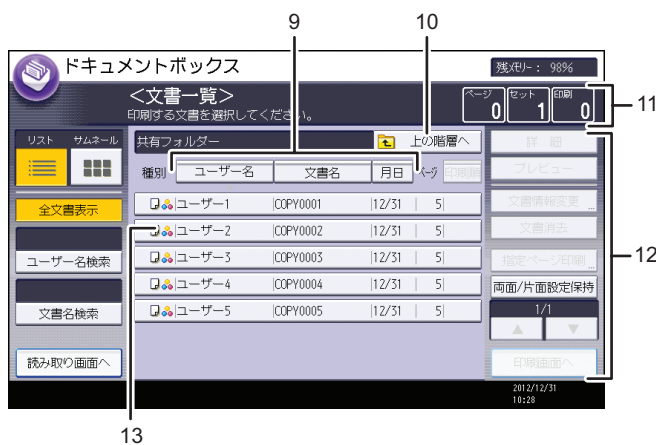
ドキュメントボックスに蓄積した文書は、フォルダーで管理できます。

各フォルダーのキーを押すと、フォルダー内の文書一覧が表示されます。

2

フォルダー一覧画面

CUU121

文書一覧画面

CUU122

1. **画面タイトル**

   現在選択されている画面のタイトルが表示されます。

2. **操作の状態、メッセージ**

   操作の状態やメッセージが表示されます。

3. **[番号]、[フォルダー名称]、[作成日時]**

   フォルダーを［番号］、［フォルダー名称］、［作成日時］ごとにソートできます。ソートする項目を押してください。同じ項目をもう一度押すと、昇順と降順が切り替わります。

4. **[フォルダー新規作成]**

   フォルダーを新規作成するときに押します。

5. **[フォルダー編集]**

   フォルダーの名前やパスワードを変更したり、フォルダーを削除したりするときに押します。

6. フォルダーキー

フォルダー内の蓄積文書一覧を表示するときに押します。パスワードが設定されているフォルダーには、フォルダー名称の左横に錠マーク（🔒）が表示されます。

7. 文書検索用キー

目的のフォルダーや文書を検索する画面と、すべての文書が表示される画面とを切り替えます。

8. リスト、サムネール

表示方法を、リストまたはサムネールに切り替えます。

9. [ユーザー名]、[文書名]、[月日]

文書を［ユーザー名］、［文書名］、［月日］ごとにソートできます。ソートする項目を押してください。同じ項目をもう一度押すと、昇順と降順が切り替わります。

10. [上の階層へ]

フォルダー一覧画面を表示するときに押します。

11. ページ、セット、印刷

メモリーで読み取った原稿枚数、出力される枚（部）数、出力した枚（部）数が表示されます。

12. 操作キー

蓄積した文書を操作するときに使用します。

一覧をすべて表示しきれないときは、［▲］または［▼］を押して表示を切り替えます。

13. アイコン

蓄積した機能とカラーモードが表示されます。パスワードが設定されている文書には、カギマーク（🔒）が表示されます。

文書一覧画面では、蓄積した機能とカラーモードによって、次のアイコンが表示されます。

機能	アイコン
コピー	
ファクス	
プリンター	

カラーモード	アイコン
フルカラー	
白黒	
単色	
2 色	

サムネール画面

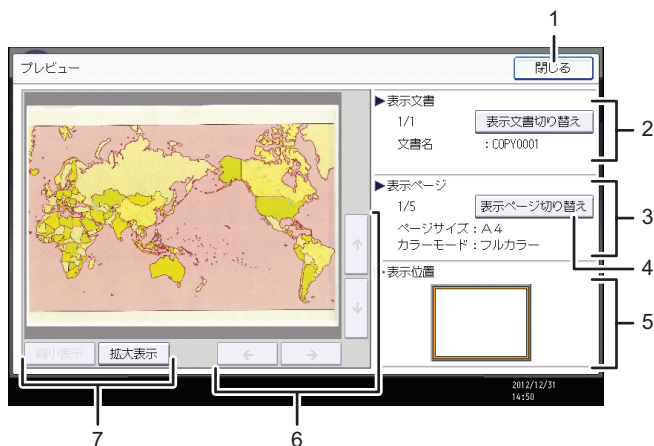
サムネール画面では蓄積文書のイメージが縮小されて表示されるため、文書一覧画面で文書を確認するのに便利です。

- セキュリティー機能の設定によっては、すべての蓄積文書が表示されないことがあります。
- スキャナー機能で蓄積した文書の一覧については、P.51「「蓄積文書指定」画面の見かた」を参照してください。

ドキュメントボックス機能のプレビュー画面の見かた

プレビュー画面とは、読み取った文書の内容を確認できる画面です。

プレビュー画面を表示するには、文書一覧画面でプレビューする文書を選択し、［プレビュー］を押します。

「プレビュー」画面

1. ［閉じる］

   プレビュー画面を閉じます。

2. **表示文書**

文書名が表示されます。

蓄積文書のプレビュー画面では［表示文書切り替え］が表示されます。複数の文書を選択してプレビュー表示したときに表示される文書を切り替えます。

3. **表示ページ**

表示ページ番号と総ページ数、ページサイズ、カラーモードが表示されます。

4. **［表示ページ切り替え］**

選択した文書の表示ページを変更します。

5. **表示位置**

画像を拡大したときに、プレビューに表示されている画像の位置を示します。

6. **［←］［→］［↑］［↓］**

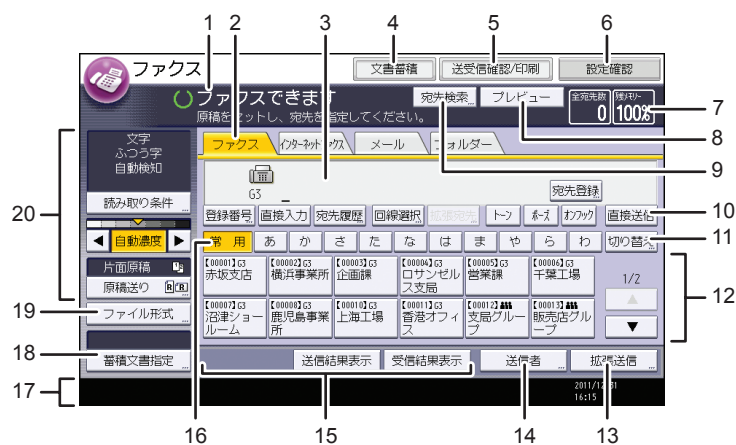
表示する部分を移動します。

7. **［縮小表示］、［拡大表示］**

文書を縮小または拡大して表示します。

補足

- 他機能でプレビューを選択しているときに、プレビュー画面機能が利用できないことがあります。
- 画像ファイルが壊れたときや、A3 より大きな原稿を蓄積したときはプレビュー表示されません。画像ファイルが壊れているときは、蓄積し直してください。

ファクス機能の画面の見かた

1. **操作の状態、メッセージ**

操作の状態やメッセージが表示されます。

2. [ファクス]、[インターネットファクス]、[メール]、[フォルダー]

宛先種別のタブを押して、[ファクス]、[インターネットファクス]、[メール]、[フォルダー]を切り替えられます。

- ファクス（ファクス）を選択しているときは、ファクス番号または IP-ファクス宛先を指定できます。
- インターネットファクス（インターネットファクス）を選択しているときは、インターネットファクス宛先を指定できます。
- メール（メール）を選択しているときは、メール宛先を指定できます。
- フォルダー（フォルダー）を選択しているときは、フォルダー宛先を指定できます。

3. 相手先

入力した相手先を表示します。

4. [文書蓄積]

文書をドキュメントボックスに蓄積します。

蓄積方法は、『ファクス』「送信文書を蓄積する」を参照してください。

5. [送受信確認/印刷]

通信にかかわるいろいろな情報を確認できます。

確認方法は、『ファクス』「通信情報を変更／確認する」を参照してください。

6. [設定確認]

設定内容を確認できます。

7. メモリー

メモリー残量が表示されます。

8. [プレビュー]

読み取った文書を送信前に確認できます。

9. [宛先検索]

アドレス帳に登録した宛先を検索できます。

検索方法は、『ファクス』「アドレス帳から選択する」を参照してください。

10. [直接送信]

直接送信に切り替えます。

[直接送信] が反転表示していないときは、メモリー送信が選択されています。メモリー送信、直接送信については、『ファクス』「送信の種類」を参照してください。

11. [切り替え]

見出しの種類を切り替えられます。

見出しの種類の切り替え方法は、『ファクス』「見出しの種類を切り替える」を参照してください。

12. 宛先表一覧

本機で管理している宛先表の一覧が表示されます。一覧をすべて表示しきれないときは、[▲] または [▼] を押して表示を切り替えます。グループの宛先には、グループを示すマーク（）が表示されます。

13. ［拡張送信］

送信するとき、いろいろな機能を付加できます。

機能の設定方法は、『ファクス』「いろいろな機能を利用して送信する」を参照してください。

14. ［送信者］

送信者を設定します。

15. クイック操作キー

よく使用する機能をクイック操作キーとして登録しておくと表示されます。工場出荷時は［送信結果表示］と［受信結果表示］が登録されています。

「クイック操作キー」については『ファクス』「基本設定」を参照してください。

16. ［常用］

見出しキーが表示されています。アドレス帳のページ（画面）を切り替えることができます。

17. 情報表示

通信中は相手先の名称やファクス番号および原稿サイズが表示されます。

18. ［蓄積文書指定］

ドキュメントボックスに蓄積した文書を送信または印刷できます。

19. ［ファイル形式］

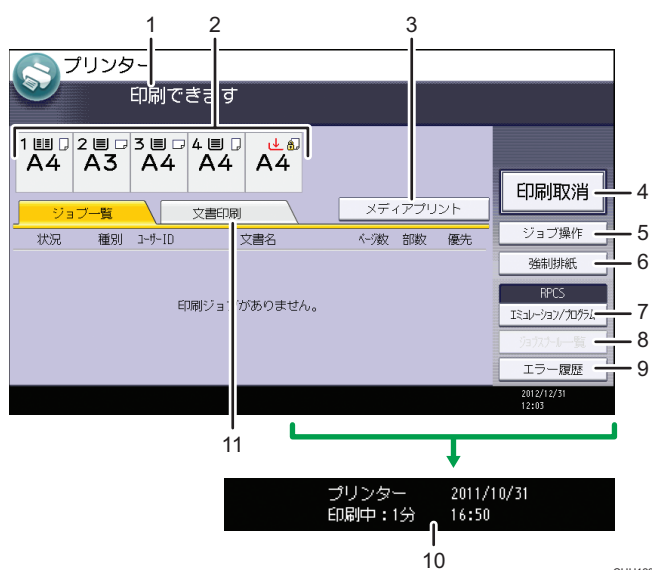
ファイル形式を選択できます。

20. 原稿と読み取りの設定

読み取り条件や原稿セット方向を設定できます。

補足

- 読み取りが終了するごとに電源を入れた直後の状態に戻すかどうかを［ファクス初期設定］の［パラメーター設定］（スイッチ 17 ビット 3）で設定できます。工場出荷時は「する」に設定されています。『ファクス』「パラメーター設定」を参照してください。
- 宛先種別のタブは［導入設定］で以下の設定をすると表示されます。宛先種別の設定については『ファクス』「導入設定」を参照してください。
    - インターネットファクス（インターネットファクス）：［インターネットファクス設定］を［使用する］に設定しているとき
    - メール（メール）：［メール設定］を［使用する］に設定しているとき
    - フォルダー（フォルダー）：［フォルダー設定］を［使用する］に設定しているとき
- 「ジョブ履歴」画面では、ファクス機能を使用して送信した文書の情報は確認できません。［送受信確認/印刷］で確認してください。

プリンター機能の画面の見かた

1. **メッセージ表示部**

   操作の状態やメッセージが表示されます。

   印刷中はジョブ情報（ユーザー ID および文書名）が表示されます。

2. **給紙トレイ表示**

   現在選択されている給紙トレイが、反転表示されます。

   ただし、[エミュレーション/プログラム] で RPCS や PS3、PDF を選択しているときは、反転表示されません。

3. **[メディアプリント]**

   メディアプリント機能で印刷する画面に切り替えます。

4. **[印刷取消]**

   印刷している文書の受信データを消去し、印刷を中止します。

   ヘキサダンプに設定しているときに押すと、ヘキサダンプを解除します。

5. **[ジョブ操作]**

   印刷中のジョブを一時停止します。ジョブの詳細を確認したり、ジョブを削除したりできます。

6. **[強制排紙]**

   印刷されないまま本機内に残っているデータを、強制的に印刷して排紙します。

7. **[エミュレーション/プログラム]**

   エミュレーション/プログラムを呼び出したり、登録または削除したりする画面に切り替えます。

8. **[ジョブスプール一覧]**

   スプールされたジョブの状態を表示する画面に切り替えます。

ジョブスプール印刷を有効にすると、反転表示されます。

9. [エラー履歴]

パソコンから指定した通常印刷や、試し印刷/機密印刷/保留文書印刷/保存文書印刷などでエラーが発生したとき、履歴を表示する画面に切り替えます。

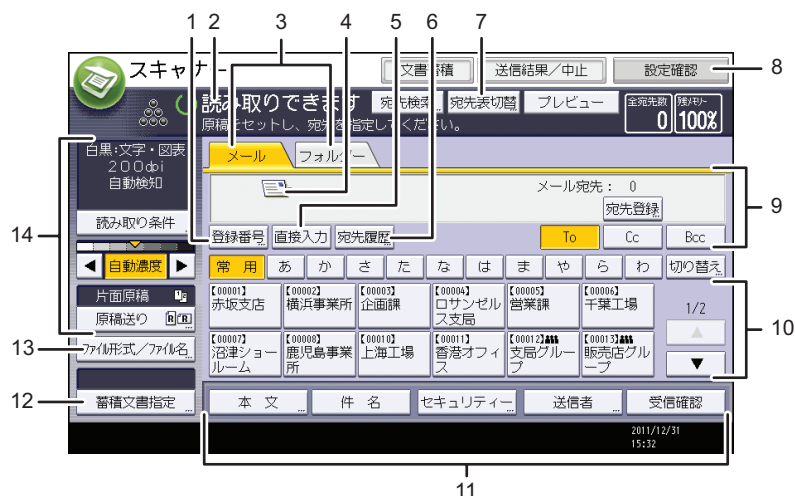
10. 仕上がり予測時間

本機にデータがすべて送信されたあとに、出力の仕上がり予測時間が表示されます。

11. [文書印刷]

パソコンから指定した通常印刷や、試し印刷文書/機密印刷文書/保留印刷文書/保存文書を印刷する画面に切り替えます。

スキャナー機能の画面の見かた

メール送信画面の見かた

1. [登録番号]

送信先を 5 桁の登録番号で指定するときに押します。

2. 操作の状態、メッセージ

操作の状態やメッセージが表示されます。

3. メール/フォルダー

メール送信画面とフォルダー送信画面を切り替えるときに押します。

- メール（メール）を選択しているときは、メール宛先を指定できます。
- フォルダー（フォルダー）を選択しているときは、フォルダー宛先を指定できます。

また、同じ文書をメール送信とフォルダー送信の両方の宛先へ、同時に送るときに切り替えます。

4. **メール送信アイコン**

   メール送信画面であることを示すアイコンです。

5. **［直接入力］**

   アドレス帳に登録されていない送信先を指定するときは、ここを押して表示されたソフトキーボードからメールアドレスを入力します。

6. **［宛先履歴］**

   ［直接入力］で指定した宛先を選択できます。宛先履歴が複数あるときは、［▲］または［▼］を押すと、宛先が順に表示されます。

7. **［宛先表切替］**

   WSD スキャナー送信画面、DSM スキャナー送信画面、または配信画面に表示を切り替えるときに押します。

   WSD スキャナーまたは DSM スキャナーを使用していないときは、［配信宛先表］が表示されます。配信機能または DSM スキャナーを使用していないときは、［WSD 宛先］が表示されます。WSD スキャナーまたは配信機能を使用していないときは、［DSM 宛先］が表示されます。

8. **［設定確認］**

   設定内容を確認できます。

9. **送信先表示欄**

   指定した送信先が表示されます。送信先が複数指定されているときは、［▲］または［▼］を押すと、選択した送信先が順に表示されます。

10. **宛先表一覧**

    本機で管理している宛先表の一覧が表示されます。一覧をすべて表示しきれないときは、［▲］または［▼］を押して表示を切り替えます。

    グループの宛先には、グループを示すマーク（）が表示されます。

    暗号化してメール送信できる宛先には、暗号化できることを示すマーク（ または）が表示されます。

11. **［本文］、［件名］、［セキュリティー］、［送信者］、［受信確認］**

    送信する文書の本文、件名、セキュリティー（暗号化・署名）、送信者名、メールの受信確認を設定します。

12. **［蓄積文書指定］**

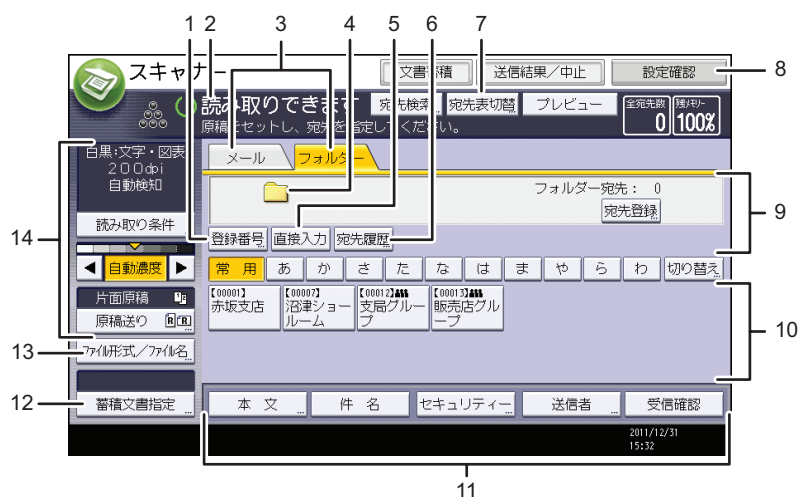
    ドキュメントボックスに蓄積した文書を送信できます。

13. **［ファイル形式／ファイル名］**

    ファイル形式やファイル名を指定できます。

14. **原稿と読み取りの設定**

    読み取り条件や原稿セット方向を設定できます。

フォルダー送信画面の見かた

1. [登録番号]

    送信先を 5 桁の登録番号で指定するときに押します。

2. 操作の状態、メッセージ

    操作の状態やメッセージが表示されます。

3. メール/フォルダー

    メール送信画面とフォルダー送信画面を切り替えるときに押します。

    - メール（メール）を選択しているときは、メール宛先を指定できます。
    - フォルダー（フォルダー）を選択しているときは、フォルダー宛先を指定できます。

    また、同じ文書をフォルダー送信とメール送信の両方の宛先へ、同時に送るときに切り替えます。

4. フォルダー送信アイコン

    フォルダー送信画面であることを示すアイコンです。

5. [直接入力]

    アドレス帳に登録されていない送信先を指定するときは、ここを押して表示された画面でフォルダー送信先を指定します。

6. [宛先履歴]

    [直接入力] で指定した宛先を選択できます。宛先履歴が複数あるときは、[▲] または [▼] を押すと、宛先が順に表示されます。

7. [宛先表切替]

    WSD スキャナー送信画面、DSM スキャナー送信画面、または配信画面に表示を切り替えるときに押します。

    WSD スキャナーまたは DSM スキャナーを使用していないときは、[配信宛先表] が表示されます。配信機能または DSM スキャナーを使用していないときは、[WSD 宛先] が表示されます。WSD スキャナーまたは配信機能を使用していないときは、[DSM 宛先] が表示されます。

8. [設定確認]

設定内容を確認できます。

9. 送信先表示欄

指定した送信先が表示されます。送信先を複数指定しているときは、[▲] または [▼] を押すと、選択した送信先が順に表示されます。

10. 宛先表一覧

本機で管理している宛先表の一覧が表示されます。

一覧をすべて表示しきれないときは、[▲] または [▼] を押して表示を切り替えます。

グループの送信先には、グループを示すマーク（👥）が表示されます。

11. [本文]、[件名]、[セキュリティー]、[送信者]、[受信確認]

送信する文書の本文、件名、メールのセキュリティー（暗号化・署名）、送信者名、メールの受信確認を設定します。フォルダー送信とメール送信を同時にするとき、メール送信の宛先だけに設定できます。メール送信については、『スキャナー』「読み取った文書をパソコンへ送信する」を参照してください。

12. [蓄積文書指定]

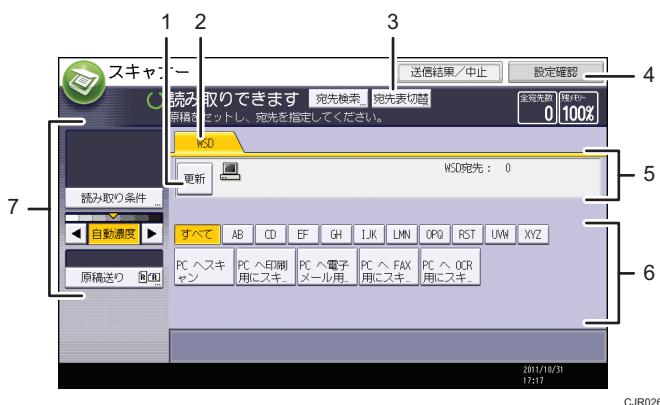
ドキュメントボックスに蓄積した文書を送信できます。

13. [ファイル形式／ファイル名]

ファイル形式やファイル名を指定できます。

14. 原稿と読み取りの設定

読み取り条件や原稿セット方向を設定できます。

WSD スキャナー送信画面の見かた

1. [更新]

送信できる最新の宛先を表示するときに押します。

2. WSD

WSD スキャナーを使用しているときに反転表示されます。

3. [宛先表切替]

メール送信画面、フォルダー送信画面、または配信画面に表示を切り替えるときに押します。

DSM スキャナーまたは配信機能を使用していないときは、[WSD 宛先] が表示されます。

4. [設定確認]

設定内容を確認できます。

5. 送信先表示欄

指定した送信先が表示されます。指定できる送信先は 1 件だけです。

6. 宛先表一覧

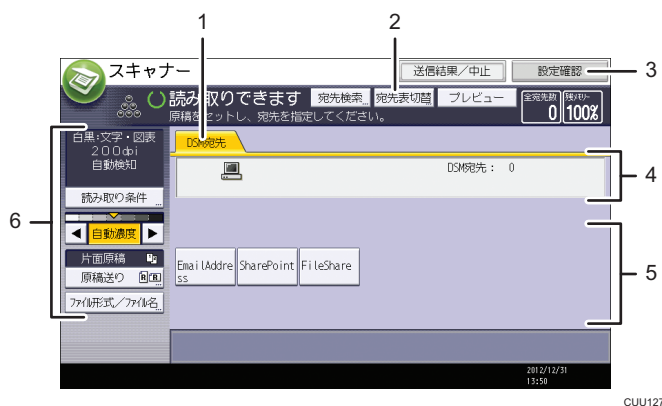
送信できる宛先の一覧が表示されます。

一覧をすべて表示しきれないときは、[▲] または [▼] を押して表示を切り替えます。

7. 原稿と読み取りの設定

読み取り条件や原稿セット方向を設定できます。

2

DSM スキャナー送信画面の見かた

1. DSM 宛先

DSM スキャナーを使用しているときに反転表示されます。

2. [宛先表切替]

メール送信画面、フォルダー送信画面、または配信画面に表示を切り替えるときに押します。

WSD スキャナーまたは配信機能を使用していないときは、[DSM 宛先] が表示されます。

3. [設定確認]

設定内容を確認できます。

4. 送信先表示欄

指定した送信先が表示されます。指定できる送信先は 1 件だけです。

5. 宛先表一覧

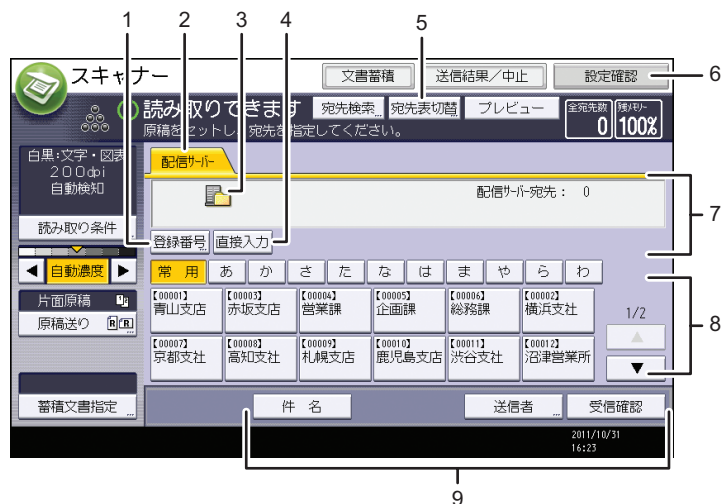
送信できる宛先の一覧が表示されます。

一覧をすべて表示しきれないときは、[▲] または [▼] を押して表示を切り替えます。

6. 原稿と読み取りの設定

読み取り条件や原稿セット方向を設定できます。

配信画面の見かた

ネットワーク配信の機能を使用するときの画面の構成について説明します。

1. ［登録番号］

配信先を 5 桁の登録番号で指定するときに押します。

2. 配信サーバー

ネットワーク配信の機能を使用しているときに反転表示されます。

3. ネットワーク配信アイコン

ネットワーク配信画面であることを示すアイコンです。

4. ［直接入力］

配信サーバーの「あて先表」に登録されていない配信先に、配信サーバーを利用してメールを送信するときは、ここを押して表示されたソフトキーボードからメールアドレスを入力します。配信サーバーからのメール送信については、Ridoc Document Router の説明書を参照してください。

5. ［宛先表切替］

メール送信画面、フォルダー送信画面、WSD スキャナー送信画面、または DSM スキャナー送信画面に表示を切り替えるときに押します。

6. ［設定確認］

設定内容を確認できます。

7. 配信先表示欄

指定した配信先が表示されます。配信先が複数指定されているときは、［▲］または［▼］を押すと、選択した配信先が順に表示されます。

8. **配信宛先表一覧**

配信サーバーで管理している「あて先表」の一覧が表示されます。一覧をすべて表示しきれないときは、[▲] または [▼] を押して表示を切り替えます。グループの配信先には、グループを示すマーク（）が表示されます。

9. **[件名]、[送信者]、[受信確認]**

送信する文書の件名、送信者名、メールの受信確認を設定します。

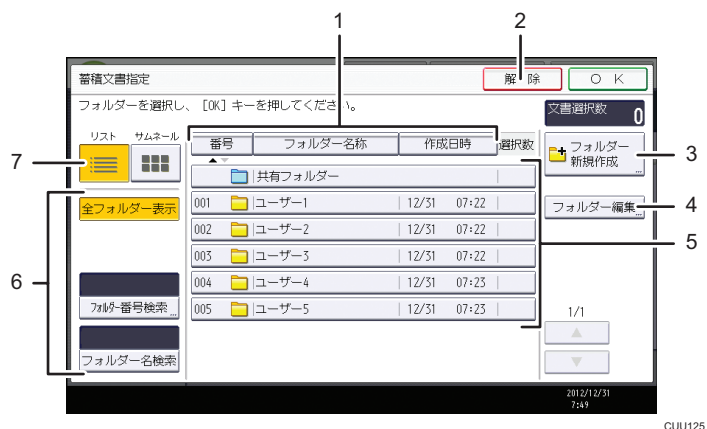
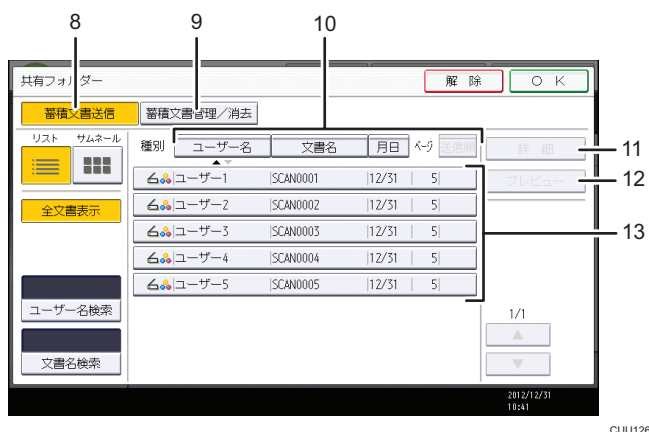
- Ridoc Document Router の販売は終了しています。

「蓄積文書指定」画面の見かた

蓄積した文書を確認するには、初期画面で［蓄積文書指定］を押します。

蓄積した文書は、フォルダーで管理できます。各フォルダーのキーを押すと、蓄積した文書の一覧が表示されます。

フォルダー一覧画面

2

文書一覧画面

1. **［番号］、［フォルダー名称］、［作成日時］**

    フォルダーを［番号］、［フォルダー名称］、［作成日時］ごとにソートできます。ソートする項目を押してください。同じ項目をもう一度押すと、昇順と降順が切り替わります。

2. **［解除］**

    一つ前の画面に戻るときに押します。

3. **［フォルダー新規作成］**

    フォルダーを新規作成するときに押します。

4. **［フォルダー編集］**

    フォルダーの名前やパスワードを変更したり、フォルダーを削除したりするときに押します。

5. **フォルダーキー**

    フォルダー内の蓄積文書一覧を表示するときに押します。パスワードが設定されているフォルダーには、フォルダー名称の左横に錠マーク（🔒）が表示されます。

6. **文書検索用キー**

    目的のフォルダーや文書を検索する画面と、すべての文書が表示される画面とを切り替えます。

7. **リスト/サムネール**

    表示方法を、リストまたはサムネールに切り替えます。

8. **［蓄積文書送信］**

    蓄積した文書を配信またはフォルダー送信、メール送信するときに押します。

9. **［蓄積文書管理／消去］**

    蓄積した文書を消去したり、文書情報を変更したりするときに押します。

10. **［ユーザー名］、［文書名］、［月日］**

    文書を［ユーザー名］、［文書名］、［月日］ごとにソートできます。ソートする項目を押してください。同じ項目をもう一度押すと、昇順と降順が切り替わります。送信順は常に昇順です。

11. **［詳細］**

    選択した文書の詳細情報が表示されます。

12. [プレビュー]

選択した文書のプレビューが表示されます。『スキャナー』「一覧画面から蓄積文書を確認する」を参照してください。

13. 蓄積文書の一覧

蓄積した文書の一覧が表示されます。

目的の文書が表示されていないときは、[▲] または [▼] を押して表示を切り替えます。

パスワードが設定されている文書には、ユーザー名の左横に錠マーク（🔒）が表示されます。

補足

- セキュリティーの設定によっては、表示される文書が制限されることがあります。
- スキャナー以外の機能から蓄積した文書は、ここでは表示されません。ドキュメントボックス機能で確認できます。

「設定確認」画面の見かた

「設定確認」画面とは、原稿読み取りの設定と送信の設定を確認できる画面です。

[設定確認] を押すと、スキャナー初期画面から「設定確認」画面に切り替わります。

「設定確認」画面

1. **送信機能アイコン**

   設定した送信機能のアイコンが表示されます。

   グループの宛先には、グループを示すマーク（ ）が表示されます。

   暗号化してメール送信できる宛先には、暗号化できることを示すマーク（ ）が表示されます。

2. **送信者と送信先**

   指定した送信者、送信先、または配信先が表示されます。

3. **送信設定**

   送信者や件名などの送信時の設定が表示されます。

   セキュリティー（暗号化・署名）の設定も確認できます。

4. **文書蓄積設定**

   ［文書蓄積］で設定した蓄積方法が表示されます。

5. **［グループ宛先展開］**

   グループに含まれる宛先を一覧表示できます。

6. **原稿設定**

   読み取り条件や原稿セット方向などの読み取り時の設定が表示されます。

補足

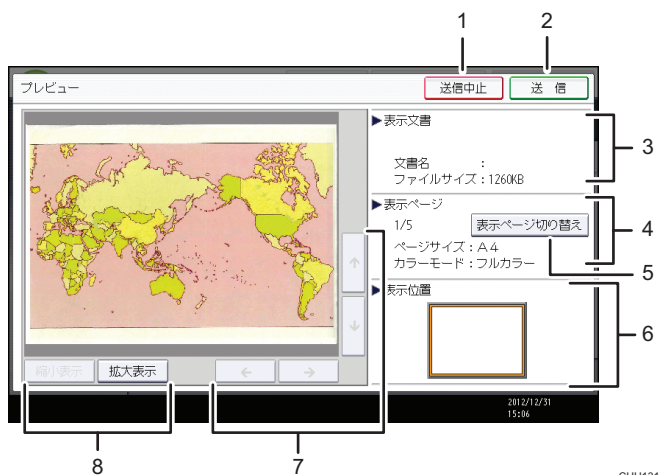
- WSD スキャナーのときは、本機で設定できる内容だけを確認できます。

スキャナー機能の「プレビュー」画面の見かた

「プレビュー」画面とは、読み取った文書の内容を確認する画面です。

ここでは、メール送信、フォルダー送信、DSM スキャナー送信、配信時前に確認する「プレビュー」画面について説明します。

読み取り前に［プレビュー］を押し、反転されている状態で読み取りを開始すると、「プレビュー」画面が表示されます。

読み取り内容を確認したあとで送信、または送信を中止できます。

1. ［送信中止］

    プレビュー画面を閉じて送信を中止します。

2. ［送信］

    プレビュー画面を閉じて送信します。

3. 表示文書

    文書名、ファイルサイズが表示されます。

4. 表示ページ

    表示ページ番号と総ページ数、ページサイズ、カラーモードが表示されます。

5. ［表示ページ切り替え］

    選択した文書の表示ページを変更します。

6. 表示位置

    画像を拡大したときに、プレビューに表示されている画像の位置を示します。

7. ［←］［→］［↑］［↓］

    表示する部分を移動できます。

8. ［縮小表示］、［拡大表示］

    文書を縮小または拡大して表示できます。

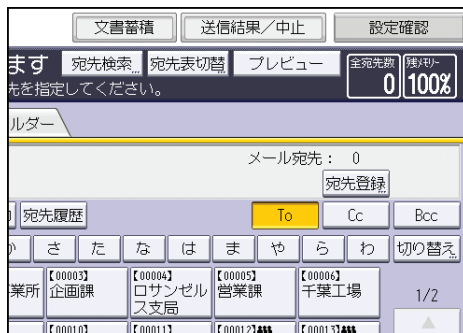
補足

- WSD スキャナーで読み取るときは、プレビュー画面は使用できません。読み取った画像は、クライアントコンピューターで確認してください。

- ［本体に蓄積］を選択して読み取るときは、プレビュー画面は使用できません。蓄積した文書の内容を確認するときは、蓄積文書の一覧画面からプレビュー画面を表示してください。蓄積文書のプレビュー表示については『スキャナー』「一覧画面から蓄積文書を確認する」を参照してください。
- ファイル形式でクリアライト PDF を選択したときは、プレビュー画面は使用できません。
- 画像ファイルの破損などの理由で、プレビューが表示されないことがあります。再度読み取ってください。

「送信結果表示／送信中止」画面の見かた

「送信結果表示／送信中止」画面とは、メール送信、フォルダー送信、配信の結果を確認できる画面です。

［送信結果／中止］を押すと、「送信結果表示／送信中止」画面が表示されます。

送信結果は一度に 9 件まで表示されます。［▲］または［▼］を押すと表示が切り替わります。

「送信結果表示／送信中止」画面

1. **送信日時**

   本機からの送信指示を受け付けた日時、または完了、不達、中止が確定した日時が表示されます。

2. **送信機能アイコン**

   使用した送信機能のアイコンが表示されます。

   暗号化してメールを送信すると、暗号化されたメール送信であることを示すマーク（）が表示されます。

3. **宛先**

   送信した宛先が表示されます。

   複数の送信先を選択したときは、1 件目に選択した送信先が表示されます。

   メール送信や配信で複数の送信者を選択したときは、1 件目に選択した送信先だけが表示され、残りの送信先は「他 XX 件」と表示されます。

4. **送信者**

   送信者名が表示されます。

5. **文書名**

   蓄積と同時に送信したときと、蓄積されている文書を送信したときは、蓄積文書名が表示されます。

6. **状態**

   「完了」、「送信中」、「待機中」、「不達」、「中止」のいずれかの送信状態が表示されます。

7. **[送信中止]**

   状態が「待機中」の文書を選択して［送信中止］を押すと、送信を中止できます。

8. **[リスト印刷]**

   送信結果が印刷されます。

9. **[▲] [▼]**

   画面を切り替えるときに押します。

補足

- 「ジョブ履歴」画面では、スキャナー機能を使用した送信結果は確認できません。送信結果の確認は、［送信結果／中止］を押して表示される「送信結果表示／送信中止」画面で確認できます。
- セキュリティーの設定によっては、すべての送信結果が表示されないことがあります。

ブラウザー機能の画面の見かた

重要

- Web ブラウザーとサーバー間の通信は盗聴されたり、改ざんされたりすることがあります。個人情報などの重要な情報を入力するときは、SSL を有効にし、本機とサーバー間の通信を暗号化してください。通信が暗号化されているときは、URL が

「https」から始まり、また、URL バーの色が変わります。SSL の設定については、『セキュリティーガイド』を参照してください。

- Web サイトが正当かどうかを確認するには、サーバー証明書に記載されている URL と画面の上部に表示されている URL が一致することを確認してください。サーバー証明書の表示については、『便利な機能』「サーバー証明書を表示する」を参照してください。

1. ［戻る］

直前に表示した Web ページを表示します。

2. ［進む］

［戻る］を押す前に表示していた Web ページを再び表示します。

3. URL バー

表示している Web ページの URL が表示されます。

4. ［入力］

URL アドレスを入力して、Web ページを表示するときに押します。

5. テキストボックス

画面にキーボードを表示し、文字を入力できます。

6. ［更新］

表示しているページを最新の状態に更新します。

7. ［中止］

ページの読み込みを中止します。

8. ［⚙］

ブラウザーの設定や Web ページの表示設定を変更するときに押します。詳しくは、『便利な機能』「Web ページの表示設定を変更する」、「プロキシサーバーを設定する」、「Cookie を管理する」、「サーバー証明書を表示する」を参照してください。

9. スクロールバー

画面をスクロールします。現在表示されている範囲以外を表示させるときに使用します。

10. ［印刷画面へ］

表示中のページを印刷できます。詳しくは、『便利な機能』「操作画面に表示した Web ページを印刷する」を参照してください。

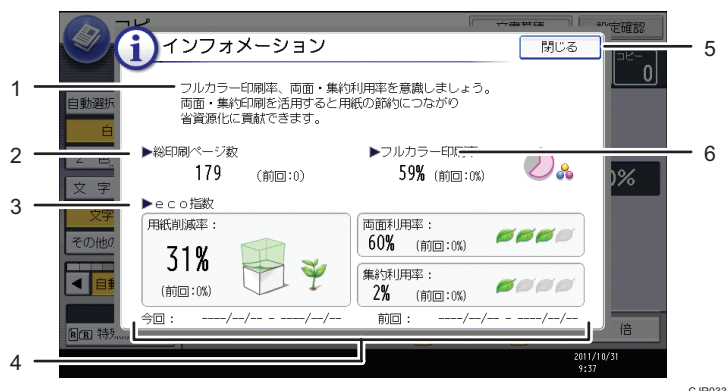
11. ［お気に入り］

よく見る Web ページをお気に入りに追加し、簡単に呼び出せます。詳しくは、『便利な機能』「よく見る Web ページをお気に入りに追加する」を参照してください。

「インフォメーション」画面の見かた

エコ意識を高めるために、用紙の節約状況を画面に表示できます。

また、「インフォメーション」画面には、フルカラー印刷の利用率も表示されます。

認証機能を設定しているときは、ログインしたときに表示されます。認証機能を設定していないときは、低電力モードまたはスリープモードから復帰したとき、またはシステムリセットが実行されたときに表示されます。認証機能の設定にかかわらず、電源を入れたときにも表示されます。

1. メッセージ

管理者からのメッセージが表示されます。

2. 総印刷ページ数

集計期間内に出力した総ページ数と、前回の集計期間内に出力した総ページ数が表示されます。

3. eco 指数

- 用紙削減率：

  両面印刷、または集約印刷を利用して削減できた用紙の割合を表示します。

  削減するほど、画面の紙の量が減り、芽が成長します。削減率が 76%以上になると花が咲きます。

- 両面利用率：

  出力した総ページ数のうち、両面機能を使用した割合を表示します。

  利用率が上がるほど、葉が増えます。

- 集約利用率：

出力した総ページ数のうち、集約機能を使用した割合を表示します。

利用率が上がるほど、葉が増えます。

4. 集計期間

現在の集計期間と前回の集計期間が表示されます。

5. [閉じる]

「インフォメーション」画面を閉じて、操作に戻ります。

6. フルカラー印刷率

出力した総ページ数のうち、フルカラーで印刷した割合を表示します。

補足

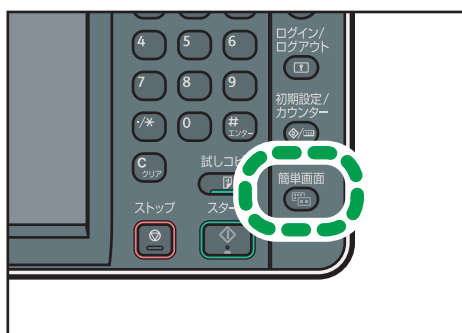
- 本機の設定によっては「インフォメーション」画面は表示されません。詳しくは、『セキュリティーガイド』を参照してください。
- 利用状況を Web Image Monitor から確認することもできます。確認方法は Web Image Monitor のヘルプを参照してください。
- システム初期設定の［eco 指数カウンター集計期間／管理者メッセージ設定］で、「集計期間」、「メッセージ」、「利用状況表示の有効／無効」、「個人認証時の表示タイミング」を確認できます。また、設定は管理者だけが変更できます。詳しくは、『セキュリティーガイド』を参照してください。

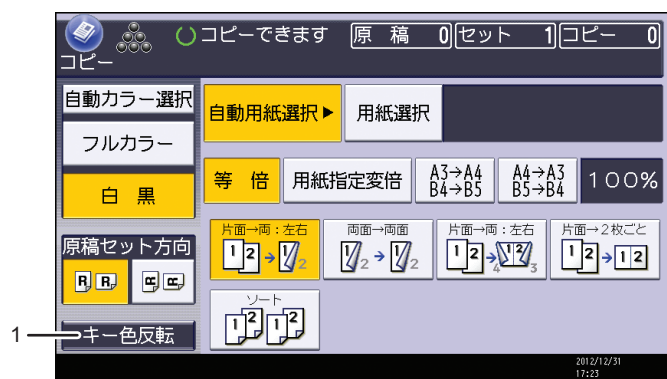
画面パターンを切り替える

簡単画面への切り替え方法や、表示されるキーについて説明します。

［簡単画面］キーを押すと、各機能の初期画面から簡単画面に切り替わります。

簡単画面とは、主な機能だけを表示した画面です。

文字サイズとキーサイズが拡大され、より簡単に操作できます。

1. ［簡単画面］キーを押します。

画面はコピー機能で簡単画面を表示させたときのものです。

1. ［キー色反転］

   画面のコントラストを強めるときに押します。

   各機能の初期画面には適用されません。

補足

- 各機能の初期画面に切り替えるときは、再度［簡単画面］キーを押してください。
- 簡単画面では表示されないキーがあります。

表示言語を切り替える

画面に表示する言語を切り替えられます。工場出荷時の設定は日本語です。

1. ［初期設定/カウンター］キーを押します。

CJR003

2. 目的の言語に切り替わるまで、言語キーを押します。
3. ［初期設定/カウンター］キーを押します。

補足

- 表示する言語は 5 つまで登録できます。［切り替え言語選択］については、『ネットワークの接続/システム初期設定』「管理者用設定」を参照してください。

3. 本機にログインする

本機にログインする方法を説明します。

ログイン画面が表示されたとき

ベーシック認証、Windows 認証、LDAP 認証、統合サーバー認証が設定されているときは、画面に認証画面が表示されます。個人ごとに設定されたログインユーザー名とログインパスワードを入力しないと、本機を操作できません。またユーザーコード認証が設定されているときは、ユーザーコードを入力しないと、本機を操作できません。

本機を操作できる状態になることをログインといいます。また、操作できる状態を解除することをログアウトといいます。ログインして操作したあとは、他の利用者が不正に使用できないよう必ずログアウトしてください。

重要

- **ログインユーザー名、ログインパスワード、ユーザーコードは、ユーザー管理者に確認してください。ユーザー認証についての詳細は、『セキュリティーガイド』を参照してください。**
- **ユーザーコード認証のときに、ユーザーコードとして入力するのはアドレス帳に「ユーザーコード」として登録されている数字です。**

操作部からのユーザーコード認証のしかた

ユーザーコード認証を設定しているときは、ユーザーコードの入力を求める画面が表示されます。

1. ユーザーコード（1 桁から 8 桁の任意の数字）を入力して、［実行］を押します。

補足

- ログアウトするには、ジョブが終了したあとに［省エネ］キーを押します。

3

ドライバーからのユーザーコード認証のしかた

ユーザーコード認証が設定されているときは、各ドライバーのプロパティ画面でユーザーコードを設定します。

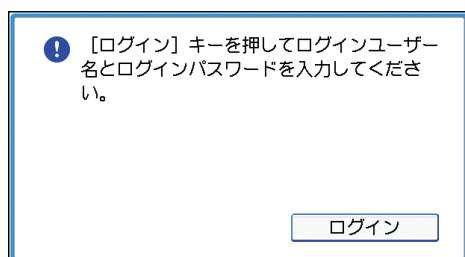
各ドライバーの操作については、各ドライバーのヘルプを参照してください。

補足

- ユーザーコード認証のときは、ログアウトは必要ありません。

操作部からのログインのしかた

ベーシック認証、Windows 認証、LDAP 認証、統合サーバー認証のいずれかが設定されているときにログインします。

1. [ログイン]を押します。

2. ログインユーザー名を入力して、[OK]を押します。

3. ログインパスワードを入力して、[OK]を押します。

認証に成功したときは各機能の画面が表示されます。

補足

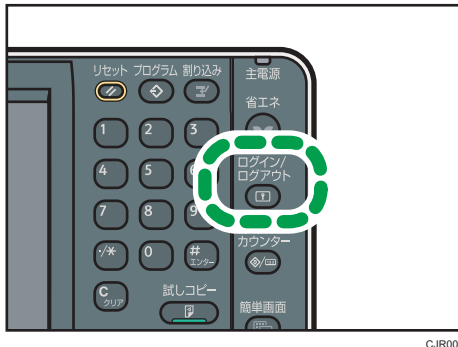
- 認証に失敗したときは、「認証に失敗しました。」と表示されます。ログインユーザー名またはログインパスワードを確認してください。
- ユーザーコード認証が設定されているときは異なる画面が表示されます。P.63「操作部からのユーザーコード認証のしかた」を参照してください。

操作部からのログアウトのしかた

ベーシック認証、Windows 認証、LDAP 認証、統合サーバー認証のいずれかが設定されているときにログアウトします。

重要

- **ログインして操作したあとは、他の利用者が不正に使用できないよう必ずログアウトしてください。**

1. [ログイン/ログアウト] キーを押します。

CJR004

2. [ログアウトする] を押します。

オートログアウト機能

本機にはオートログアウト機能が設定されています。

一定時間何も操作しないと、自動的にログアウトします。

ドライバーからのログインのしかた

本機に設定されているログインユーザー名とログインパスワードを入力してください。初回だけ入力が必要です。

ここでは Windows 7 を例に手順を説明します。

プリンタードライバーからログインする

1. プリンターのプロパティを開き、[応用設定] タブをクリックします。
2. [ユーザー認証] にチェックを付けます。
3. パスワードを暗号化して送信するときは、[ドライバー暗号鍵] をクリックします。

   パスワードを暗号化しないときは、手順 5 に進みます。
4. 「ドライバー暗号鍵」と「ドライバー暗号鍵の確認用入力」に、本体で設定された暗号鍵を入力し、[OK] をクリックします。
5. [OK] をクリックしてプロパティを閉じます。
6. [デバイスとプリンター] ウィンドウから印刷設定の設定画面を開きます。
   - Windows Vista、Windows Server 2008 : [プリンタ] ウィンドウから印刷設定の設定画面を開きます。

- Windows XP、Windows Server 2003/2003 R2：［プリンタと FAX］ウィンドウから印刷設定の設定画面を開きます。

7. ［項目別設定］タブをクリックします。

8. 「メニュー項目」の［印刷方法/認証］をクリックします。

9. ［認証］をクリックします。

10. 本体やサーバーで設定したユーザー認証用のログインユーザー名とログインパスワードを入力します。

必ず本体またはサーバーで登録したものと同じログインユーザー名とログインパスワードを入力してください。

本体やサーバーで設定したログインユーザー名とログインパスワードを正しく入力しないと、印刷できません。

11. ［OK］を 2 回クリックし、プリンタードライバーの設定画面を閉じます。

補足

- アプリケーションによっては、本手順で設定した初期値が反映されないことがあります。
- ドライバーからログインしたときは、ログアウトは必要ありません。

PC FAX ドライバーからログインする

1. PC FAX ドライバーのプロパティを開き、［応用設定］タブをクリックします。

2. ［ユーザー認証］にチェックを付けます。

3. パスワードを暗号化して送信するときは、［ドライバー暗号鍵］をクリックします。

パスワードを暗号化しないときは、手順 5 に進みます。

4. 「ドライバー暗号鍵」と「ドライバー暗号鍵の確認用入力」に、本体で設定された暗号鍵を入力し、［OK］をクリックします。

5. ［OK］をクリックしてプロパティを閉じます。

6. 送信する文書をアプリケーションで開きます。

7. 印刷先のプリンターとして PC FAX を選択し、印刷の指示を出します。

［PC FAX Generic］ダイアログが表示されます。

8. ［ユーザー設定］タブをクリックします。

9. 本体サーバーで設定したユーザー認証用のログインユーザー名とログインパスワードを入力します。

10. [送信]、[送信＆印刷]、[印刷］のいずれかをクリックします。

本体やサーバーで設定したログインユーザー名とログインパスワードを正しく入力しないと、送信/印刷できません。

Web Image Monitor からのログインのしかた

ユーザー認証が設定されているときに Web Image Monitor からログインします。

1. Web ブラウザーを起動します。

2. Web ブラウザーのアドレスバーに「http://（本機の IP アドレス、またはホスト名）/」と入力し、本機にアクセスします。

3. [ログイン］をクリックします。

4.「ログインユーザー名」にログインユーザー名を、「ログインパスワード」にログインパスワードを入力して、[ログイン］をクリックします。

使用するブラウザーの設定により、ログイン名、パスワードがブラウザーに保存されることがあります。保存されないようにするには、ブラウザーの設定を変更してください。

補足

- ユーザーコード認証のときは、ログインユーザー名にユーザーコードを入力して、[ログイン］をクリックします。
- 使用している Web ブラウザーにより操作は異なります。

Web Image Monitor からのログアウトのしかた

ユーザー認証が設定されているときに Web Image Monitor からログアウトします。

1. [ログアウト］をクリックします。

補足

- ログアウト後は、Web ブラウザーのキャッシュを削除してください。

ロックアウト機能

本機にはロックアウト機能が設定されています。

ログイン時に管理者が設定した回数以上にパスワードを連続して間違えて入力すると、ロックアウト機能が働き、そのユーザー名でのログインが禁止されます。

ロックアウトされたユーザーは、正しいパスワードを入力しても認証に失敗し、本機を利用できなくなります。

ロックアウトされたときは、解除が必要です。詳しくは、『セキュリティーガイド』を参照してください。

ログインパスワードを変更する

ログインパスワードに登録できる文字は、アルファベット、数字、記号です。

登録できる文字数は、半角で最大 128 文字です。

アルファベットは、大文字、小文字を区別して正しく登録してください。

重要

- **パスワードは、第三者に教えないでください。またパスワードを紙に書いて人目につくところに貼らないでください。**
- **パスワードは、定期的に変更してください。**
- **推測されにくいパスワードにしてください。**

パスワードポリシーについて

本機にはパスワードポリシーが設定されています。

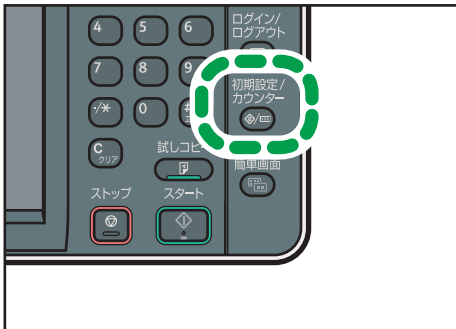
パスワードの複雑度と使用できる最小文字数が設定されているので、条件を満たすパスワードだけが設定できます。条件については、『セキュリティーガイド』を参照してください。

パスワードで使用する文字は、以下の文字から選ぶことをお勧めします。

- 英大文字：[A-Z]（26 文字）
- 英小文字：[a-z]（26 文字）
- 数字：[0-9]（10 文字）
- 記号：(スペース）! " # $ % & ' ( ) * + , - . / : ; < = > ? @ [（バックスラッシュ）] ^ _ ` { | } ~（33 文字）

機器の操作部や PC のキーボードですべてのコード列パターンを入力できるわけではありません。

操作部からログインパスワードを変更する

1. [初期設定/カウンター] キーを押します。

2. [ログイン] を 2 回押します。
3. ログインユーザー名を入力して、[OK] を押します。
4. ログインパスワードを入力して、[OK] を押します。
5. [アドレス帳管理] を押します。
6. ユーザーを選択します。
7. [認証情報] を押します。
8. 「ログインパスワード」の [変更] を押します。
9. ログインパスワードを入力し、[OK] を押します。
10. ログインパスワードを再入力し、[OK] を押します。
11. [設定] を押します。
12. [初期設定/カウンター] キーを押します。

Web Image Monitor からパスワードを変更する

1. Web ブラウザーを起動します。
2. Web ブラウザーのアドレスバーに「http://（本機の IP アドレス、またはホスト名）/」と入力し、本機にアクセスします。
3. [ログイン] をクリックします。
4. ログインユーザー名とログインパスワードを入力し、[ログイン] をクリックします。
5. [機器の管理] をポイントし、[アドレス帳] をクリックします。
6. ユーザーを選択します。

7. [簡単入力] タブが選択されていることを確認し、[変更] をクリックします。
8. 「認証管理」の [ユーザー認証] にチェックを付けます。
9. [次へ] をクリックします。
10. 「ログインパスワード変更」の [する] を選択します。
11. 新しいパスワードと確認用のパスワードを入力します。
12. [次へ] をクリックします。
13. [OK] をクリックします。
14. [ログアウト] をクリックします。

プリンタードライバーのログインパスワードを変更する

1. [デバイスとプリンター] ウィンドウから印刷設定の設定画面を開きます。
    - Windows Vista、Windows Server 2008：[プリンタ] ウィンドウから印刷設定の設定画面を開きます。
    - Windows XP、Windows Server 2003/2003 R2：[プリンタと FAX] ウィンドウから印刷設定の設定画面を開きます。
2. [項目別設定] タブをクリックします。
3. 「メニュー項目」の [印刷方法/認証] をクリックします。
4. [認証] をクリックします。
5. 本体やサーバーで設定したユーザー認証用のログインパスワードを入力します。

    必ず本体またはサーバーで登録したものと同じログインパスワードを入力してください。

    本体やサーバーで設定したログインパスワードを正しく入力しないと、印刷できません。
6. [OK] を 2 回クリックし、プリンタードライバーの設定画面を閉じます。

PC FAX ドライバーのログインパスワードを変更する

1. 送信する文書をアプリケーションで開きます。
2. 印刷先のプリンターとして PC FAX を選択し、印刷の指示を出します。

    [PC FAX Generic] ダイアログが表示されます。
3. [ユーザー設定] タブをクリックします。

4.「ログインパスワード」と「ログインパスワードの確認用入力」に、本体サーバーで設定したユーザー認証用のログインパスワードを入力します。

5.［送信］、［送信＆印刷］、［印刷］のいずれかをクリックします。

本体やサーバーで設定したログインパスワードを正しく入力しないと、送信/印刷できません。

4. 電源の入れかた、切りかた

本機の電源の入れかた、切りかたについて説明します。

主電源スイッチ

本機の左側には主電源スイッチがあります。操作部右側にある主電源ランプが消灯した状態で主電源スイッチを押すと、主電源ランプが点灯し、電源が入ります。主電源ランプが点灯した状態で主電源スイッチを押すと、主電源ランプが消灯し、電源が切れます。ファクスユニットを装着しているときは、ファクスのメモリーに蓄積されている内容が消去されることがあるので、通常は手を触れないでください。

RICOH MP C8002 シリーズには、電源コードが 2 本あります。それぞれのプラグは、ブレーカーが独立している電源に接続してください。

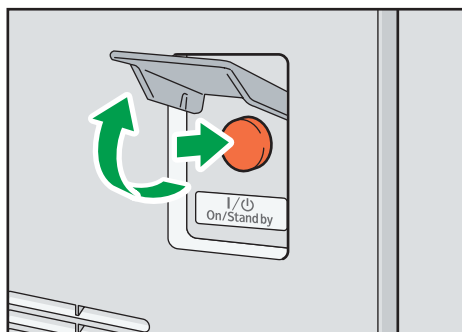
オプション機器は、入力電圧とブレーカーの容量を確認し、本体とは別のコンセントに接続してください。

補足

- 本機は電源が入った状態で一定時間使用しないと、自動的に低電力モードや定着部オフモード、スリープモードになる機能を搭載しています。詳しくは、P.75「節電」を参照してください。

主電源の入れかた

1. 電源プラグが確実にコンセントに差し込まれているか確認します。
2. 本体の左側にある主電源スイッチのカバーを開け、主電源スイッチを押します。

   操作部の主電源ランプが点灯します。

CUU128

補足

- 電源を入れたあとに、自動再起動の処理中の画面が表示されることがあります。機械内部で自動処理をするので、その間、主電源スイッチに触らないでください。再起動できるまでには約 3 分間かかります。

主電源の切りかた

⚠注意

- 電源プラグを抜くときは、必ず電源プラグを持って抜いてください。電源コードを引っぱらないでください。コードが傷つき、火災や感電の原因になります。

4

重要

- **動作中に電源を切らないでください。電源を切るときは、動作が終了していることを確認してください。**
- **本機の電源を切るときは、主電源スイッチを押し続けないでください。主電源スイッチを押し続けると電源が強制的に切れるため、ハードディスクやメモリーが破損して故障の原因になることがあります。**

1. 主電源スイッチを押します。

主電源ランプが消灯します。シャットダウンの処理が終了すると、自動的に電源が切れます。シャットダウン画面が消えないときは、サービス実施店に連絡してください。

補足

- ファクス機能を使用しているときに電源を切ると、送信待機中の文書や印刷待機中の文書が消去されることがあります。また、相手先からファクスを受信中のときは、その通信は正常に終了しません。やむをえず電源を切ったり、電源プラグを抜くときは、ファクス機能の画面でメモリー残量の表示が 100%であることを確認してください。電源を切ったり、電源プラグを抜いて約 1 時間経過すると、ファクスのメモリーに蓄積されている文書が消去されます。消去された文書があると、再び主電源を入れたとき自動的に「電源断レポート」が印刷されます。このレポートで消去された文書の一覧を確認できます。詳しくは、『こまったときには』「電源断レポート」を参照してください。

節電

本機は節電のために、以下のような省エネ機能を持っています。

低電力モード

一定時間何も操作しないと、画面の表示が消えて低電力モードに入ります。低電力モード時は通常の待機時より節電できます。

低電力モードに入る時間を［低電力モード移行時間設定］で設定できます。設定について詳しくは、『ネットワークの接続/システム初期設定』「システム初期設定」を参照してください。

［省エネ］キーを押したときに低電力モードに入るよう、設定を変更できます。詳しくは『ネットワークの接続/システム初期設定』「システム初期設定」を参照してください。

低電力モードから復帰するには、次のいずれかの操作をしてください。

- 自動原稿送り装置（ADF）を上げる
- 自動原稿送り装置（ADF）に原稿をセットする
- 手差しトレイに用紙をセットする
- 給紙トレイを引き出す
- 操作部の画面に触れたり操作部のキーを押したりする

定着部オフモード

一定時間本機を操作しないと、定着部オフモードに切り替わります。

定着部オフモードでは、操作部の画面を表示したまま定着部のヒーターがオフになるため、待機時より消費電力が少なくなります。

定着部オフモード時は、原稿の読み取り、ファクスの受信、操作部からの設定変更など、印刷を伴わない操作が実行できます。

定着部オフモードに入るまでの時間を［定着部オフモード（省エネ）移行設定］で設定できます。設定について詳しくは、『ネットワークの接続/システム初期設定』「システム初期設定」を参照してください。

定着部オフモードから復帰するには、次のいずれかの操作をしてください。

- 印刷を実行する
- コピー画面に切り替える
- コピー画面表示中に操作部の画面に触れたり操作部のキーを押したりする

スリープモード

一定時間何も操作しなかったときや［省エネ］キーを押したとき、低電力モードよりも消費電力の少ないスリープモードに入ります。

スリープモード時は［省エネ］キーと［状態確認］キー以外のキーの入力を受け付けません。パソコンからの印刷やファクスの受信はできます。

スリープモードに入るまでの時間を［スリープモード移行時間設定］で設定できます。設定について詳しくは、『ネットワークの接続/システム初期設定』「システム初期設定」を参照してください。

スリープモードから復帰するには、次のいずれかの操作をしてください。

- 自動原稿送り装置（ADF）を上げる
- 自動原稿送り装置（ADF）に原稿をセットする
- ［省エネ］キーを押す
- ［状態確認］キーを押す

補足

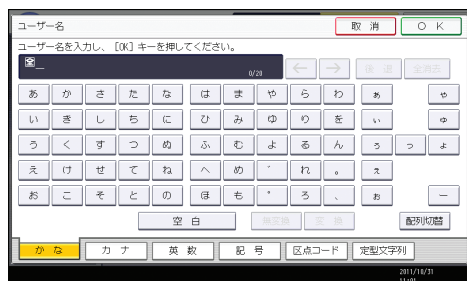
- 低電力モード時は、［省エネ］キーが点灯します。スリープモード時は、［省エネ］キーがゆっくり明るくなったり暗くなったりします。定着部オフモード時は、［省エネ］キーは点灯しません。
- 次のようなときは、省エネ機能がはたらきません。
    - 定着ウォームアップ中のとき
    - 印刷途中で動作が中断中のとき
    - 警告画面が表示されているとき（ただし、カバーが開いているとき以外は定着部オフモードに入ります）
    - 用紙がつまっているとき（ただし、印刷ジョブが残っていないときは定着部オフモードに入ります）
    - データインランプが点灯・点滅しているとき（ただし、ファクスを受信したときや文書を蓄積したときなどによる点灯・点滅のときは定着部オフモードに入ります）
- 次のようなときは、低電力モードまたはスリープモードに入りません。
    - 外部の機器と通信中のとき
    - ハードディスクが動作しているとき
    - サービスコールが点灯しているとき
    - 自動原稿送り装置（ADF）が開いているとき
    - 本体や自動原稿送り装置（ADF）のカバーが開いているとき
    - トナー補給が表示されているとき
    - トナー補給中のとき
    - 「初期設定／カウンター／問い合わせ情報」画面が表示されているとき
    - リモートサービス通報画面が表示されているとき
    - データ処理中のとき
    - オンフックダイヤルを使用しているとき
    - ダイヤルイン機能を使用しているとき

- ファクス機能の「時刻指定送信」で 1 分以内に送信待ちの文書があるとき
- 宛先表・グループダイヤルを使用しているとき
- データインランプが点灯・点滅しているとき
- 試し印刷/機密印刷/保留印刷/保存文書印刷の画面が表示されているとき
- プリンター機能の文書印刷画面が表示されているとき（ただし、低電力モードには入ります）
- 機内冷却のためファンが稼動しているとき
- Web Image Monitor からアクセスしているとき

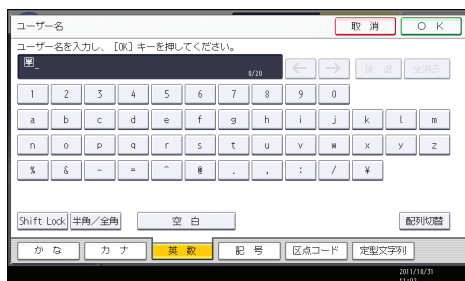
5. 文字入力のしかた

本機で文字を入力する方法について説明します。

文字入力画面の見かた

以下のように、入力を切り替えられます。

- [配列切替]

  キーの配列を切り替えます。切り替えられる配列は「ABC 型」と「QWERTY 型」です。

  - ABC 型

  - QWERTY 型

- [かな]

  ひらがなの入力モードになります。

- [カナ]

5

カタカナの入力モードになります。

- [英数]

  アルファベットと数字の入力モードになります。

- [記号]

  記号（記述・学術・一般・文字）の入力モードになります。

- [半角／全角]

  全角と半角を切り替えます。全角のときは「全」、半角のときは「半」が表示されます。半角にできない文字もあります。半角にできる文字は P.81「入力できる文字」を参照してください。

- [Shift Lock]

  アルファベットの大文字と小文字を切り替えます。また、QWERTY 型の配列でひらがな、カタカナのよう音を入力するときに押します。

- [区点コード]

  区点入力モードになります。読みがわからず漢字を見つけられないときや、JIS 第二水準の漢字を入力するときは、その漢字の区点コードを入力します。

- [←] [→]

  カーソルを左右に移動します。カーソルを移動して文字を入力すると、カーソルの前に文字が挿入されます。

- [後退]

  カーソルの前の文字を 1 つ消去します。

- [全消去]

  入力した文字をすべて消去します。

- [変換]

  入力したひらがなを漢字に変換します。

- [無変換]

  入力したひらがなを、そのままひらがなとして確定します。

- [空白]

  空白を入れます。

- [定型文字列]

  登録した定型文字列を入力できます。

補足

- QWERTY 型の配列は「英数」、「ひらがな」、「カタカナ」の入力モードのときに使用できます。
- テンキーでも数字を入力できます。

入力できる文字と入力のしかた

文字の入力のしかたについて説明します。

文字は、カーソルの個所に入力されます。カーソルの上に文字があるときは、その文字の前に挿入されます。入力できる文字は次のとおりです。

入力できる文字

重要

- **複雑な文字を表示または印字するとき、文字の一部を簡略化することがあります。**

以下の文字を入力できます。

- カタカナ
- ひらがな
- 漢字

  JIS 第一水準漢字、JIS 第二水準漢字
- アルファベット
- 記号
- 数字

  0123456789

入力できる文字の一覧

<table>
<tr><td colspan="2">ひらがな
(全角)</td><td>あいうえおかきくけこさしすせそたちつてとなにぬねのはひふへほまみむめもやゆよ
らりるれろわをんがぎぐげござじずぜぞだぢづでどばびぶべぼぱぴぷぺぽ゜゛。、ー</td></tr>
<tr><td colspan="2">ひらがな
(小)</td><td>ぁぃぅぇぉっゃゅょ</td></tr>
<tr><td colspan="2">カタカナ
(大：全角)</td><td>アイウエオカキクケコサシスセソタチツテトナニヌネノハヒフヘホマミムメモヤユヨ
ラリルレロワヲンガギグゲゴザジズゼゾダヂヅデドバビブベボパピプペポ゜゛。、ーヴ</td></tr>
<tr><td colspan="2">カタカナ
(小：全角)</td><td>ァィゥェォヵヶッャュョ</td></tr>
<tr><td colspan="2">カタカナ
(大：半角)</td><td>ｱｲｳｴｵｶｷｸｹｺｻｼｽｾｿﾀﾁﾂﾃﾄﾅﾆﾇﾈﾉﾊﾋﾌﾍﾎﾏﾐﾑﾒﾓﾔﾕﾖﾗﾘﾙﾚﾛﾜﾝ｡､ｦｰﾟﾞ</td></tr>
<tr><td colspan="2">カタカナ
(小：半角)</td><td>ｧｨｩｪｫｯｬｭｮ</td></tr>
<tr><td colspan="2">英　数
(大：全角半角共通)</td><td>A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9</td></tr>
<tr><td colspan="2">英　数
(小：全角半角共通)</td><td>a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9</td></tr>
<tr><td rowspan="7">記
号</td><td>記述
(全角)</td><td>、。，．・：；？！゛゜´｀¨＾￣＿ヽヾゝゞ〃仝々〆〇ー―‐／＼～‖｜…‥‘’“”（）
〔〕［］｛｝〈〉《》「」『』【】ゎゐゑヮヰヱヴヵヶ一十百千万億壱弐参伍拾廿阡萬兆京</td></tr>
<tr><td>記述
(半角)</td><td>!"'(),./:;?[]^_`{|}~｡｢｣､･ｰ</td></tr>
<tr><td>学術
(全角)</td><td>＋－±×÷＝≠＜＞≦≧∞∴♂♀°′″℃￥＄¢£％∈∋⊆⊇⊂⊃∪∩∧∨￢⇒⇔
∀∃∠⊥⌒∂∇≡≒≪≫√∽∝∵∫∬Å‰</td></tr>
<tr><td>学術
(半角)</td><td>$% +- <=> ¥</td></tr>
<tr><td>一般
(全角)</td><td>＃＆＊＠§☆★○●◎◇◆□■△▲▽▼※〒→←↑↓＝♯♭♪†‡¶◯
─│┌┐┘└├┬┤┴┼━┃┏┓┛┗┣┳┫┻╋┠┯┨┷┿┝┰┥┸╂</td></tr>
<tr><td>一般
(半角)</td><td>#&*@</td></tr>
<tr><td>文字</td><td>Α Β Γ Δ Ε Ζ Η Θ Ι Κ Λ Μ Ν Ξ Ο Π Ρ Σ Τ Υ Φ Χ Ψ Ω
α β γ δ ε ζ η θ ι κ λ μ ν ξ ο π ρ σ τ υ φ χ ψ ω
А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я
а б в г д е ё ж з и й к л м н о п р с т у ф х ц ч ш щ ъ ы ь э ю я</td></tr>
</table>

CRC024

補足

- 漢字に変換するとき、一度に入力できる文字数は 10 文字までです。

入力のしかた

ひらがな/カタカナ

画面の表示をひらがなにするときは［かな］を押します。

画面の表示をカタカナにするときは［カナ］を押します。

ひらがなは入力したあと、［無変換］を押します。

全角カタカナと半角カタカナを切り替えるときは［半角／全角］を押します。

QWERTY 型の配列のときは、［Shift Lock］を押すとよう音に切り替えられます。

漢字

ひらがなを入力し、［変換］を押します。画面に同じ読みの漢字が表示されるので、入力する漢字を選択します。

表示されていない漢字を見るときは、［▲前へ］または［▼次へ］を押します。

変換をやめるときは、［変換取消］を押します。

漢字の読みがわからないときは、区点で入力します。

区点

［区点コード］を押し、入力する漢字の区点コードを入力します。区点コードを調べるときは、P.87「JIS 漢字コード表」を参照してください。

例：「亜」を入力するときは、［1］［6］［0］［1］を押します。

アルファベット/数字

画面の表示をアルファベットと数字にするときは［英数］を押します。［Shift Lock］を押すと大文字または小文字に切り替えられます。また、全角英数字と半角英数字を切り替えるときは［半角／全角］を押します。

記号

［記号］を押します。「記号」には次の見出しがあり、見出しを押すと、画面が切り替わります。

- 記述
- 学術
- 一般
- 文字

［記述］［学術］［一般］では全角と半角を切り替えられます。全角記号と半角記号を切り替えるときは［半角／全角］を押します。

見出しに含まれる文字についてはP.81「入力できる文字」を参照してください。

補足

- ひらがなと漢字は半角では入力できません。

5

- 本機に市販の USB キーボードを接続し、使用できます。USB キーボードを使用するときは、サービス実施店に連絡してください。

実際に入力する

文字の入力のしかたを実際の手順に沿って説明します。

例：「縦のＡ 4」という名称を付ける（「Ａ」は全角、「4」は半角で入力）

1. かな入力になっていることを確認します。

2. [た] [て] を押します。
3. [変換] を押します。

4. [縦] を押します。
5. [の] を押します。
6. [無変換] を押します。

7. [英数] を押します。

8. ［半角／全角］を押します。

9. ［Shift Lock］を押します。

10. ［A］を押します。

11. ［Shift Lock］を押します。

12. ［半角／全角］を押します。

13. ［4］を押します。

14. ［OK］を押します。

「縦のＡ 4」という名称が入力されます。

定型文字列を呼び出す

「定型文字列登録／変更／消去」で登録した文字列を呼び出して使用できます。

「定型文字列登録／変更／消去」の設定方法は『ネットワークの接続/システム初期設定』「システム初期設定」を参照してください。

1. ［定型文字列］を押します。

2. 呼び出す文字列を選択し、［OK］を押します。

6. ダウンロードできるソフトウェア

本機と連携して使用できるソフトウェアについて説明します。

Ridoc IO Analyzer/ Ridoc IO Device Manager Lite でできること

重要

- **Ridoc IO Admin、Ridoc IO Analyzer がインストール済みの環境では、Ridoc IO Device Manager Lite はこれらのソフトに対する上書きアップデートとしてインストールされます。**

Ridoc IO Analyzer/ Ridoc IO Device Manager Lite はネットワーク上のプリンターを監視するソフトウェアです。IP アドレスを持つ複数のネットワークプリンターを管理できます。ネットワーク管理者の方が使用することをお勧めします。

Ridoc IO Analyzer/ Ridoc IO Device Manager Lite は、リコーのホームページからダウンロードできます。

- Ridoc IO Analyzer

  http://www.ricoh.co.jp/IPSiO/related_goods/analyzer/

- Ridoc IO Device Manager Lite

  http://www.ricoh.co.jp/software/elm/device_manager_lt/

補足

- Ridoc IO Analyzer/ Ridoc IO Device Manager Lite については、それぞれの取扱説明書を参照してください。

Ridoc Desk Navigator でできること

Ridoc Desk Navigator について説明します。

アプリケーションで作成したファイル、スキャナーで読み取った画像データ、既存のイメージファイルなど、多様なデータを 1 つの文書として管理・印刷ができます。

Ridoc Desk Navigator は、リコーのホームページからダウンロードできます。

(http://support.ricoh.com/bbv2/html/dr_ut_d/doc_sol/index.htm)

補足

- Ridoc Desk Navigator について詳しくは、Ridoc Desk Navigator のヘルプを参照してください。
- Ridoc Desk Navigator には本機では使用できない印刷機能があります。使用できない印刷機能については、リコーホームページを参照してください。

6

Ridoc IO Navi でできること

Ridoc IO Navi について説明します。

ネットワークプリンターの環境を簡単に構築できます。また、ネットワーク上のリコー製プリンターの稼働状態を、パソコンから簡単に確認できます。

Ridoc IO Navi は、リコーのホームページからダウンロードできます。

（http://www.ricoh.co.jp/IPSiO/utility/ionavi/）

補足

- Ridoc IO Navi について詳しくは、Ridoc IO Navi のヘルプを参照してください。

7. キーカードまたはキーカウンターをセットする

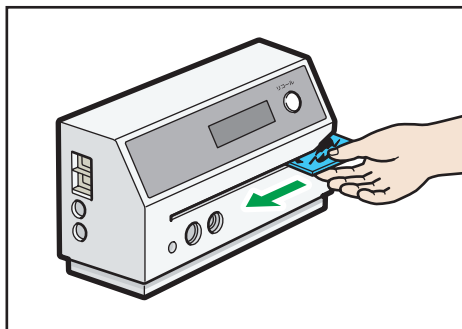
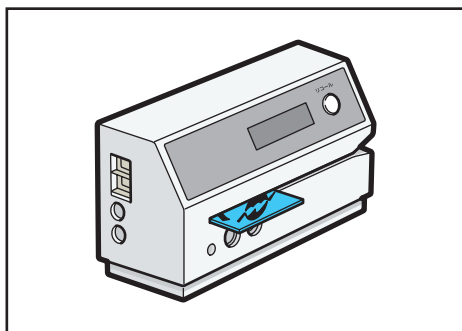
キーカード、キーカウンターの使いかたを説明します。

キーカードをセットする

画面に「キーカードをセットしてください。」と表示されたときはキーカードをセットしてください。

1. キーカードを使用した利用者制限が設定されていることを確認します。

画面にメッセージが表示されます。

2. カードリーダーにキーカードをセットします。

CJR036

CJR037

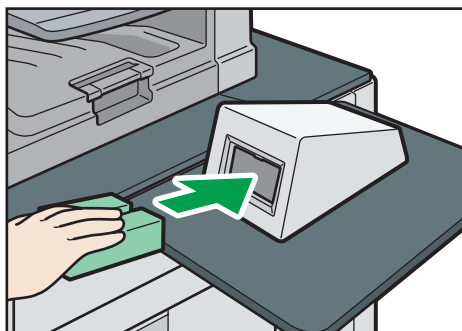
7

キーカウンターをセットする

画面に「キーカウンターをセットしてください。」と表示されたときはキーカウンターをセットしてください。

1. **キーカウンターを使用した利用者制限が設定されていることを確認します。**

   画面にメッセージが表示されます。

2. **キーカウンターを本体にセットします。**

CUU215

補足

- コピー中にキーカウンターを抜き差ししないでください。機械が正常に動作しないことがあります。